

GUÍA DOCENTE

DOCUMENTACION INFORMATIVA

GRADO EN PERIODISMO

CURSO 2026-27

Fecha de publicación: 26-06-2026



I.-Identificación de la Asignatura	
Tipo	OBLIGATORIA
Período de impartición	2 curso, 1Q semestre
Nº de créditos	6
Idioma en el que se imparte	Castellano

II.-Presentación
Introducción a la ciencia multidisciplinar, con sus correspondientes métodos y técnicas, de la Documentación que permite mejorar la calidad y eficacia de las diferentes funciones en el contexto periodístico. Esto afecta tanto al uso adecuado de las fuentes de información y a su aplicación en el ámbito periodístico (radio, televisión, cine, fotografía, e Internet) tomando también los nuevos espacios, como a la gestión de los métodos y herramientas documentales y de recuperación de la información. La clave se sitúa en el conocimiento y posterior aplicación de las principales fases del proceso documental en un medio de comunicación alrededor de los diferentes géneros periodísticos: selección de fuentes internas y externas, análisis y almacenamiento de las mismas, así como las técnicas para localizar y utilizar la información, sea cual sea su soporte, codificación o medio de transmisión.

III.-Resultados de Aprendizaje
CG02. Organizar y planificar, en un estadio preliminar, equipos humanos y procesos de trabajo en el ámbito de la comunicación periodística. CG05. Utilizar las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (herramientas, soportes y procesos esenciales) para su aplicación tanto en el ámbito del estudio, como en el contexto profesional CG06. Gestionar información, proveniente de diversas fuentes, utilizando técnicas de búsqueda, identificación, selección y recogida de información. CE23. Manejar eficientemente los recursos propios de la documentación informativa y de las bases de datos pertinentes.
- Leyenda para las titulaciones no adaptadas al RD 822/21: CB - competencias básicas, CG - competencias generales, CE - competencias específicas, CT - competencias transversales. - Leyenda para las titulaciones adaptadas al RD 822/21: CON - conocimientos, COM - competencias, HAB - habilidades.



IV.-Contenido

IV.A.-Temario de la asignatura

Tema 1: Introducción a la Documentación y a la Documentación informativa

- 1.1. Concepto y evolución de la Documentación y de la Documentación Informativa.
- 1.2. Principios, funciones y proceso documental.
- 1.3. Los centros de documentación.
- 1.4. Fuentes de información y documentos.

Tema 2: Recuperación de información y bases de datos

- 2.1. Buscar información, datos y documentos. Citación de fuentes (APA).
- 2.2. Procedimiento de búsqueda y lenguajes de interrogación. Evaluación de la recuperación de información.
- 2.3. Métodos y herramientas de búsqueda en la web y herramientas de IA.
- 2.4. Tipos y elementos de las bases de datos.
- 2.5. Creación y aplicación de bases de datos.

Tema 3: La Documentación en prensa

- 3.1. Características de la documentación en prensa.
- 3.2. Proceso documental de los textos periodísticos.
- 3.3. Productos periodísticos documentales

Tema 4: Aplicaciones documentales en el periodismo

- 4.1. Introducción al Periodismo de Datos
- 4.2. Introducción al Periodismo de Verificación

Tema 5: Documentación para la información sonora

- 5.1. Características de la documentación en radio y del documento sonoro.
- 5.2. Proceso documental de la información sonora

Tema 6: Documentación para la imagen en movimiento y fija

- 6.1. Características de la documentación en televisión y del documento audiovisual.
- 6.2. Proceso documental de la información audiovisual.
- 6.3. Características de la fotografía y su proceso documental

Tema 7: Documentación en la Comunicación Corporativa y la Publicidad

- 7.1. Características de la Documentación en la Comunicación Corporativa y la Publicidad.
- 7.2. Procesos documentales.
- 7.3. Gestión de la Información y del Conocimiento.

IV.B.-Actividades formativas

Tipo	Descripción
Laboratorios	Prácticas de curso
Prácticas / Resolución de ejercicios	Prácticas de curso
Lecturas	Lectura de textos para el desarrollo del curso
Otras	Clase magistral y colaborativa



V.-Tiempo de trabajo del alumnado (30h grado y 25h máster)

Clases teóricas	15
Clases de resolución de ejercicios, problemas, casos, etc.	15
Prácticas en laboratorios experimentales, tecnológicos, clínicos, campo, etc.	28
Realización de pruebas	2
Tutorías académicas	18
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	0
Preparación de clases teóricas	30
Preparación de prácticas/ejercicios/casos	20
Preparación de pruebas	52
Total de horas de trabajo del alumnado	180

VI.-Metodología y plan de trabajo

Tipo	Periodo	Contenido
Prácticas	Semana 1 a Semana 7	Clases prácticas en laboratorio orientadas a realizar la práctica 1 y a profundizar en aspectos concretos del temario.
Prácticas	Semana 8 a Semana 14	Clases prácticas en laboratorio orientadas a realizar la práctica 2 y a profundizar en aspectos concretos del temario.
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 14	Actividad basada en proyectos o estudios de caso sobre información y documentación
Tutorías académicas	Semana 1 a Semana 14	Aparte de la atención en clase, los estudiantes podrán tener y solicitar tutorías a lo largo del curso.
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 14	Clases magistrales, colaborativas y de resolución de ejercicios sobre los contenidos de la asignatura.
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 14	Actividad en la que el alumno es el protagonista del proceso de enseñanza-aprendizaje



VII.-Método de evaluación

El modelo de evaluación general es la evaluación continua, tal como establece el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

Deberán utilizarse todos los sistemas de evaluación establecidos para la asignatura en la memoria de la titulación, excepto aquellos que tuviesen una ponderación mínima del 0%, que podrán utilizarse en los cursos académicos en los que el profesorado lo considere oportuno. Cada uno de los sistemas de evaluación podrá ser aplicado mediante una o más actividades de evaluación, coherentes con ese sistema. Ninguna de las actividades de evaluación podrá superar individualmente el 60% de la calificación global de la asignatura.

La suma de las actividades de evaluación no revaluables no podrá superar el 40% de la calificación global de la asignatura y, en general, no deberían tener nota mínima (salvo en el caso de actividades de carácter práctico en las que, estrictamente, no pudieran reproducirse en la convocatoria extraordinaria las condiciones de evaluación de la convocatoria ordinaria).

El alumnado que no consiga superar la asignatura en la convocatoria ordinaria, o no se hayan presentado, podrán presentarse a la convocatoria extraordinaria únicamente a las actividades de evaluación revaluables no superadas.

El uso de herramientas basadas en inteligencia artificial está prohibido en cualquier ejercicio y prueba de evaluación de la asignatura salvo que el profesor lo indique de forma explícita en el enunciado o en el material de esta. En caso de que esté permitido, se darán indicaciones precisas de qué usos están permitidos y cuáles no.

La distribución y características de las actividades de evaluación son las que se describen a continuación.

VII.A.- Descripción de las actividades de evaluación y su ponderación

La evaluación de la asignatura se llevará a cabo mediante 3 pruebas. Para poder aprobar la asignatura se debe obtener una nota mínima final de 5 sobre 10 en cada una de las pruebas:

SISTEMAS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN							
	Actividad	Carácter	Modalidad (presencial / online)	Tipo	Nota mínima (sobre 10)	Ponderación	Periodo de evaluación	Contenido
SE 1	Prueba escrita teórico-práctica	Individual	Presencial	Revaluable	5	40%	Convocatoria oficial ordinaria	Prueba escrita relacionada con los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura
SE 4	Evaluación de competencia práctica en el laboratorio	Individual / Grupal	Presencial	Revaluable	5	30%	Semana 6 – Semana 8	Trabajo relacionado con la parte práctica de la asignatura
SE 5	Evaluación de trabajo escrito audiovisual o en soporte web	Individual / Grupal	Presencial	Revaluable	5	30%	Semana 13 – Semana 15	Trabajo relacionado con la parte práctica de la asignatura

Se aplicará el mismo método de evaluación tanto en la convocatoria adelantada como en la convocatoria extraordinaria.

VII.B.- Evaluación del alumnado con dispensa académica de asistencia a clase



La concesión de Dispensa Académica de Asistencia a Clase (DAAC) no implica que se quede automáticamente eximido de participar en las actividades de evaluación continua ni en las actividades formativas presenciales de asistencia obligatoria establecidas en la guía docente. Una vez concedida la dispensa, el alumnado deberá contactar con el docente, que podría proponerle las adaptaciones que considere convenientes, siempre que garanticen la adquisición y adecuada evaluación de los resultados de aprendizaje previstos. El alumnado deberá mantener a lo largo de curso una comunicación fluida con el docente para que este le proporcione información sobre las fechas en que se realizarán esas actividades formativas y de evaluación, en caso de que su programación no estuviese ya fijada y a disposición del alumnado en el momento de la concesión de la dispensa.

Asignatura con posibilidad de dispensa: Sí

VII.C.- Revisión y reclamación de las actividades de evaluación

Se realizará conforme al Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

VII.D.- Alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales

Con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico, las adaptaciones curriculares para alumnado con discapacidad o con necesidades educativas especiales serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad, de acuerdo con la normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.

Para que esas adaptaciones puedan realizarse, será requisito la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que el alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con este servicio para analizar conjuntamente las distintas opciones.

VII.E.- Conducta académica, integridad y honestidad académica

La Universidad Rey Juan Carlos está plenamente comprometida con los más altos estándares de integridad y honestidad académica, por lo que estudiar en la URJC supone asumir y suscribir los valores de integridad y la honestidad académica recogidos en el Código Ético de la Universidad.

Para acompañar este proceso, la Universidad dispone de la Normativa de Convivencia de la Universidad Rey Juan Carlos y de diferentes herramientas (antiplagio, supervisión) que ofrecen una garantía colectiva para el completo desarrollo de estos valores esenciales.

Las herramientas basadas en inteligencia artificial pueden mejorar la experiencia de aprendizaje, pero debe utilizarse de forma ética, legal, honesta y transparente. Por este motivo, deben seguirse las recomendaciones de uso adecuado indicadas por los docentes de la asignatura.



VIII.-Recursos y materiales didácticos

Bibliografía básica

GARCÍA JIMÉNEZ, A; CATALINA GARCÍA, B Y BELTRÁN ORENES, P. (2016). Documentación en Comunicación. Introducción y nuevas herramientas. Madrid, Ommpress.

SÁNCHEZ-GARCÍA, P.; MERAYO-ÁLVAREZ, N; CALVO-BARBERO, C.; Díez-García, A. (2023). Desarrollo tecnológico español de la inteligencia artificial aplicada al periodismo: empresas y herramientas de documentación, producción y distribución de información. *Profesional de la información*, 32(2), e320208.

GÓMEZ-CALDERÓN, B. Y LÓPEZ-MARTÍN, Á. (2024). La verificación de datos en los medios de comunicación españoles: rutinas, fuentes, herramientas y grado de formación de los periodistas. *Profesional de la información*, 33(1).

TORREGROSA CARMONA, J. F. (2008). *Documentación informativa en organizaciones de comunicación*. Madrid, Universitas.

VV.AA. (2015) Perspectivas sobre la Documentación Informativa. *Index comunicación*, vol. 3, n. 5, (número monográfico)

SÁNCHEZ HERNÁNDEZ, M.^a; OLIVA MARAÑÓN, C. (2014). "Unidades de información para la investigación: hemerotecas virtuales, centros de documentación de prensa y bases de datos periodísticas españolas". En: *Contenidos innovadores en la Universidad actual*. Madrid, McGraw-Hill.

REDONDO, M. (2018). *Verificación digital para periodistas. Manual contra bulos y desinformación internacional*. Barcelona, UOC.

GARCÍA JIMÉNEZ, A. y CATALINA GARCÍA, B. (2018). Una perspectiva documental y bibliotecológica sobre el big data y el periodismo de datos. *Investigación bibliotecológica* [online], vol.32, n.74, pp.77-99.

AGUSTÍN LACRUZ, M.C. y TORREGROSA CARMONA, J.C. (2019). *Formas de mirar. Usos de informativos y documentales de la fotografía*. Trea.

GUALLAR, J.; CORNET, A. (2020) Centros de documentación de diarios en el siglo XXI. Panorama después del tsunami. *BiD*, n 44. En: <http://eprints.rclis.org/39912/>

MONTEMAYOR RODRÍGUEZ, N., GARCÍA JIMÉNEZ, A. (2021). Percepción de los periodistas sobre la desinformación y las rutinas profesionales en la era digital. *Revista general de información y documentación*, 31(2), 601-619.

ORERO, P., y CEBRIÁN-ENRIQUE, B. J. (2022). La hipertextualidad periodística en observación. Estudio de las rutinas periodístico-documentales en las redacciones de los diarios valencianos. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 2022, 45 (01).

CODINA, L., LOPEZOSA, C. y ROVIRA, C. (2022). Periodismo y algoritmos: de la era de la información a la era del algoritmo. *Documentación de las Ciencias de la Información*. 2022; 45 (1): 1-5.

BLÁZQUEZ-OCHANDO, M., & LÁZARO-RODRÍGUEZ, P. (2024). Debates, desafíos y oportunidades de la inteligencia artificial en Documentación: El seminario ConocimIA. *Métodos de información*, 15(28), 52-83.

SERRANO, J. C. (2024). El documentalista audiovisual-periodista como perfil profesional para los servicios de información en televisión. *Revista Estudios de la Información*, 2(2), 5-15.

Bibliografía complementaria

De la Cuadra, E. (2013). Documentación cinematográfica: Roles y fuentes del documentalista en el cine. *Profesional de la información*, 19. https://brain.urjc.es/permalink/f/vfr0g1/34URJC_ALMA51107492050004216

Sánchez-Vigil, J. M. & Salvador-Benítez, A. (2014). Documentación fotográfica. Editorial UOC. <https://elibro.net/es/lc/urjc/titulos/57608>

American Psychological Association. (s. f.). *Reference examples*. APA Style. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

American Psychological Association. (10 de febrero de 2026). *AI references*. APA Style. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples/ai-references>

American Psychological Association. (s. f.). *Webpage on a website references*. APA Style. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples/webpage-website-references>



Biblioteca URJC. (11 de mayo de 2026). <i>Referencias bibliográficas</i> . Biblioguías URJC. https://urjc.libguides.com/citas/referencias
Biblioteca URJC. (s. f.). <i>Guías temáticas</i> . Biblioguías URJC. https://urjc.libguides.com/guiastematicas
Maldita.es. (s. f.). <i>La caja de herramientas de verificación</i> . https://maldita.es/herramientas-de-verificacion/
Asociación de la Prensa de Madrid. (5 de junio de 2024). <i>Decálogo para el uso ético de la IA en los medios de comunicación</i> . https://www.apmadrid.es/wp-content/uploads/2019/03/Decalogo-uso-etico-IA.pdf
Federación de Asociaciones de Periodistas de España. (s. f.). <i>Código deontológico</i> . FAPE. https://fape.es/home/codigo-deontologico-1/
UNESCO. (2023). <i>Reporting on artificial intelligence</i> . UNESCO. https://www.unesco.org/en/articles/reporting-artificial-intelligence

IX.-Profesorado	
Nombre y apellidos	AINTZANE JIMÉNEZ RODRÍGUEZ
Correo electrónico	aintzane.jrodriguez@urjc.es
Campus de impartición	Madrid - Vicálvaro
Categoría	Investigador
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	0
Nombre y apellidos	ANTONIO GARCÍA JIMÉNEZ
Correo electrónico	antonio.garcia@urjc.es
Departamento	Periodismo y Comunicación Corporativa
Campus de impartición	Madrid - Vicálvaro
Categoría	Catedrático/a de Universidad
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	4
Nº de Sexenios	4



Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	6
Nombre y apellidos	CATERINA CUCINOTTA
Correo electrónico	caterina.cucinotta@urjc.es
Departamento	Periodismo y Comunicación Corporativa
Campus de impartición	Fuenlabrada
Categoría	Profesor/a Ayudante Doctor/a
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	1
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	1
Nombre y apellidos	CLARA JANNETH SANTOS MARTÍNEZ
Correo electrónico	clarajanneth.santos@urjc.es
Departamento	Periodismo y Comunicación Corporativa
Campus de impartición	Madrid - Vicálvaro
Categoría	Profesor/a Permanente Laboral
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	1
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	1



Nombre y apellidos	ELSA MARÍA MOREDA SÁNCHEZ
Correo electrónico	elsa.moreda@urjc.es
Departamento	Comunicación Audiovisual y Publicidad
Campus de impartición	Madrid - Vicálvaro
Categoría	Profesor/a Asociado/a
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	1
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	0
Nombre y apellidos	LIZETTE MARTÍNEZ VALERIO
Correo electrónico	lizette.martinez@urjc.es
Departamento	Periodismo y Comunicación Corporativa
Campus de impartición	Fuenlabrada
Categoría	Titular de Universidad
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	Si
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	1
Nº de Sexenios	2
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	2
Nombre y apellidos	LUIS MANUEL LIANÉS ROMERO
Correo electrónico	luis.lianes@urjc.es
Departamento	Periodismo y Comunicación Corporativa



Campus de impartición	Fuenlabrada
Categoría	Profesor/a Asociado/a
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	0

