

GUÍA DOCENTE

ORGANIZACION Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS

GRADO EN TURISMO

CURSO 2026-27

Fecha de publicación: 02-07-2026



I.-Identificación de la Asignatura

Tipo	OBLIGATORIA
Período de impartición	3 curso, 2Q semestre
Nº de créditos	6
Idioma en el que se imparte	Castellano

II.-Presentación

En esta materia se realiza una introducción al estudio de los recursos humanos de las empresas turísticas, conociendo y analizando los objetivos, políticas y planificación más habituales del departamento de recursos humanos. También se estudian las técnicas y sistemas de gestión de los recursos humanos.

III.-Resultados de Aprendizaje

CG11. Creatividad
CG14. Liderazgo
CG16. Razonamiento crítico
CE22. Gestionar los distintos tipos de organizaciones turísticas
CE28. Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas

- Leyenda para las titulaciones no adaptadas al RD 822/21: **CB** - competencias básicas, **CG** - competencias generales, **CE** - competencias específicas, **CT** - competencias transversales.
- Leyenda para las titulaciones adaptadas al RD 822/21: **CON** - conocimientos, **COM** - competencias, **HAB** - habilidades.

IV.-Contenido

IV.A.-Temario de la asignatura

Bloque temático	Tema	Apartados
Introducción	Tema 1. La Dirección de los RR.HH.	1.1. Los recursos humanos en la empresa 1.2. La gestión de RR.HH. 1.3. Tendencias actuales en la gestión de los RRHH.
I. Procesos básicos de gestión de los RRHH	Tema 2. Análisis de Puestos de Trabajo	2.1 Concepto de análisis de puestos de trabajo 2.2. Proceso de realización del análisis de puestos 2.3. Descripción y especificación del puesto de trabajo 2.4. Diseño y Rediseño de puestos 2.5. Tendencias actuales en el análisis del puesto de trabajo
	Tema 3. La Planificación	3.1. La planificación de los RR.HH 3.2. El proceso de planificación de RR.HH 3.3. El sistema de información de recursos humanos
II. Procesos de afectación y desarrollo	Tema 4. Reclutamiento y Selección	4.1. Concepto y proceso de reclutamiento 4.2. Fuentes y métodos de reclutamiento 4.3. Tendencias actuales en reclutamiento
	Tema 5. Selección y socialización	5.1. Concepto y proceso de selección 5.2. Herramientas e instrumentos para la selección 5.3. Tendencias actuales en selección 5.4. La socialización 5.5. Contratación en el sector turístico
III.- Procesos de formación y desarrollo	Tema 6. Formación de los RRHH	6.1. La formación y el desarrollo de los RRHH 6.2. Los programas de formación 6.3. Tendencias actuales en formación
	Tema 7. La gestión de la carrera profesional	7.1. Concepto de carrera profesional 7.2. La gestión de la carrera profesional 7.3. Tendencias actuales en gestión de la carrera profesional
IV.- Procesos de evaluación y compensación	Tema 8. La Evaluación del Rendimiento	8.1. La evaluación del rendimiento 8.2. El proceso de evaluación del rendimiento 8.3. La gestión y mejora del rendimiento 8.4. Tendencias actuales en evaluación del rendimiento



	Tema 9. Gestión de la retribución	9.1. La retribución en la empresa 9.2. La gestión de la retribución 9.3. Tendencias actuales en los sistemas de retribución
V.- Procesos Sustractivos	Tema 10. Procesos Sustractivos	10.1. Los procesos sustractivos 10.2. La supresión laboral. La excedencia 10.3. La ruptura laboral. 10.4. La recolocación (Outplacement)

IV.B.-Actividades formativas	
Tipo	Descripción
Asistencia a clases teóricas	Clases teóricas del profesor
Resolución de ejercicios, problemas, casos	Realización de prácticas, ejercicios, exposiciones y otras actividades indicadas por el profesor
Trabajos colectivos	Realización de un trabajo grupal
Realización de pruebas	Pruebas evaluación



V.-Tiempo de trabajo del alumnado (30h grado y 25h máster)

Clases teóricas	32
Clases de resolución de ejercicios, problemas, casos, etc.	26
Prácticas en laboratorios experimentales, tecnológicos, clínicos, campo, etc.	0
Realización de pruebas	2
Tutorías académicas	44
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	4
Preparación de clases teóricas	28
Preparación de prácticas/ejercicios/casos	24
Preparación de pruebas	20
Total de horas de trabajo del alumnado	180

VI.-Metodología y plan de trabajo

Tipo	Periodo	Contenido
Pruebas	Semana 15 a Semana 15	Prueba escrita final
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 14	Las clases tendrán un enfoque teórico-práctico. El profesor explicará los principales contenidos teóricos de cada tema. El estudiante dispondrá de un manual de la asignatura y de contenidos de apoyo, para trabajar cada tema
Prácticas	Semana 2 a Semana 14	Realización de prácticas, ejercicios, exposiciones y otras actividades indicadas por el profesor. Las clases tendrán un enfoque teórico-práctico, por lo que, una vez presentados los contenidos teóricos, se realizarán actividades prácticas tales como resolución y elaboración de casos prácticos y/o lecturas en clase, etc.



VII.-Método de evaluación

El modelo de evaluación general es la evaluación continua, tal como establece el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

Deberán utilizarse todos los sistemas de evaluación establecidos para la asignatura en la memoria de la titulación, excepto aquellos que tuviesen una ponderación mínima del 0%, que podrán utilizarse en los cursos académicos en los que el profesorado lo considere oportuno. Cada uno de los sistemas de evaluación podrá ser aplicado mediante una o más actividades de evaluación, coherentes con ese sistema. Ninguna de las actividades de evaluación podrá superar individualmente el 60% de la calificación global de la asignatura.

La suma de las actividades de evaluación no revaluables no podrá superar el 40% de la calificación global de la asignatura y, en general, no deberían tener nota mínima (salvo en el caso de actividades de carácter práctico en las que, estrictamente, no pudieran reproducirse en la convocatoria extraordinaria las condiciones de evaluación de la convocatoria ordinaria).

El alumnado que no consiga superar la asignatura en la convocatoria ordinaria, o no se hayan presentado, podrán presentarse a la convocatoria extraordinaria únicamente a las actividades de evaluación revaluables no superadas.

El uso de herramientas basadas en inteligencia artificial está prohibido en cualquier ejercicio y prueba de evaluación de la asignatura salvo que el profesor lo indique de forma explícita en el enunciado o en el material de esta. En caso de que esté permitido, se darán indicaciones precisas de qué usos están permitidos y cuáles no.

La distribución y características de las actividades de evaluación son las que se describen a continuación.

VII.A.- Descripción de las actividades de evaluación y su ponderación

Tabla de Evaluación de la Asignatura

Sistema de evaluación	Actividad de evaluación	Ponderación	Reevaluable en extraordinaria	Nota mínima	Contenidos	Fecha
SIE1	Evaluación de problemas, prácticas, casos o trabajos individuales o grupales	40%	No	No necesaria	Prácticas, problemas o casos de cada uno de los temas de clase o agrupadas por temas. Temas de 1-10.	Período lectivo febrero-mayo
SIE2	Prueba de evaluación teórico-práctica	60%	Si	3/6	Examen tipo test	Fecha oficial publicada por la universidad

Cálculo de la nota final o global

La asignatura se superará con un mínimo de 5 puntos (50% calificación total de la asignatura) entre las prácticas y las pruebas de evaluación teórico-prácticas siempre que se superen los mínimos exigidos en cada prueba (es decir: es imprescindible aprobar la prueba de evaluación teórico-práctica para que se sume la calificación obtenida en las actividades prácticas). Las actividades prácticas realizadas durante el curso NO serán reevaluables en la convocatoria extraordinaria dado que se trata de presentaciones orales, debates, ejercicios corregidos en clase, role-plays, etc

Convocatoria extraordinaria

Sólo se podrán evaluar las pruebas reevaluables que no hayan alcanzado la nota mínima (o no fueron presentados). La reevaluación se llevará a cabo en la fecha oficial señalada para la sesión extraordinaria. Para aprobar la asignatura la nota global deberá ser 5 o superior (una vez superados la nota mínima de las distintas pruebas). Se llevará a cabo en la fecha oficial publicada por la universidad.

Convocatoria adelantada

De acuerdo con el Procedimiento para la convocatoria anticipada de fin de grado

(https://www.urjc.es/imágenes/Universidad/Presentación/Normativa/Procedimiento_extraordinario_para_la_finalizacion_de_estudios_de_grado.pdf), el procedimiento de evaluación podrá adaptarse a las características de la convocatoria anticipada. Una vez notificada la autorización para la evaluación en la convocatoria anticipada, el profesorado le informará, a través del Aula Virtual, sobre la adaptación del sistema de evaluación que corresponda en cada caso. Como norma general, se requerirá la realización presencial de un examen con ponderación del 100%".

Otras observaciones o aclaraciones

Sin menoscabo de los derechos y deberes de los estudiantes recogidos en el Estatuto del estudiante (RD 1791/2010), en los Estatutos de la URJC y en su Normativa interna, el alumno debe atender a las siguientes aclaraciones:- ORTOGRAFÍA Y EXPRESIÓN. La calificación de pruebas escritas incluye aspectos como la ortografía y expresión universitaria. Cada profesor determinará los criterios de corrección.- TRABAJOS UNIVERSITARIOS. Deben ser originales. El plagio y/o la copia de las prácticas o de la prueba escrita supondrán el suspenso de esa actividad / prueba.

VII.B.- Evaluación del alumnado con dispensa académica de asistencia a clase



La concesión de Dispensa Académica de Asistencia a Clase (DAAC) no implica que se quede automáticamente eximido de participar en las actividades de evaluación continua ni en las actividades formativas presenciales de asistencia obligatoria establecidas en la guía docente. Una vez concedida la dispensa, el alumnado deberá contactar con el docente, que podría proponerle las adaptaciones que considere convenientes, siempre que garanticen la adquisición y adecuada evaluación de los resultados de aprendizaje previstos. El alumnado deberá mantener a lo largo de curso una comunicación fluida con el docente para que este le proporcione información sobre las fechas en que se realizarán esas actividades formativas y de evaluación, en caso de que su programación no estuviese ya fijada y a disposición del alumnado en el momento de la concesión de la dispensa.

Asignatura con posibilidad de dispensa: Sí

VII.C.- Revisión y reclamación de las actividades de evaluación

Se realizará conforme al Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

VII.D.- Alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales

Con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico, las adaptaciones curriculares para alumnado con discapacidad o con necesidades educativas especiales serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad, de acuerdo con la normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.

Para que esas adaptaciones puedan realizarse, será requisito la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que el alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con este servicio para analizar conjuntamente las distintas opciones.

VII.E.- Conducta académica, integridad y honestidad académica

La Universidad Rey Juan Carlos está plenamente comprometida con los más altos estándares de integridad y honestidad académica, por lo que estudiar en la URJC supone asumir y suscribir los valores de integridad y la honestidad académica recogidos en el Código Ético de la Universidad.

Para acompañar este proceso, la Universidad dispone de la Normativa de Convivencia de la Universidad Rey Juan Carlos y de diferentes herramientas (antiplagio, supervisión) que ofrecen una garantía colectiva para el completo desarrollo de estos valores esenciales.

Las herramientas basadas en inteligencia artificial pueden mejorar la experiencia de aprendizaje, pero debe utilizarse de forma ética, legal, honesta y transparente. Por este motivo, deben seguirse las recomendaciones de uso adecuado indicadas por los docentes de la asignatura.



VIII.-Recursos y materiales didácticos

Bibliografía básica

Fundamentos de Recursos Humanos. Autor: De la Calle, M.C.; Ortiz de Urbina Criado, M. Pearson, Madrid, 2018, 3ª edición.

Administración de los Recursos Humanos en las empresas turísticas. Autor: Martín, I.; Gaspar, A.I. 2010. Pirámide. 1ª ed.

Recursos Humanos para Turismo. Autor: Pardo, M.; Luna, R. 2006. Pearson Prentice Hall

Recursos Humanos: Dirigir y Gestionar Personas en las Organizaciones. Autor: Porret, M. 2007. ESIC

Gestión de Recursos Humanos en Empresas Turísticas. Autor: García Isa, I. 2013. Paraninfo.

La gestión de personas y del talento - La gestión de los Recursos Humanos en el Siglo XXI. Autor/es: Dolan, S.; Valle Cabrera, R.; López Cabrales, A. 2022. McGraw-Hill Interamericana de España S.L.

Bibliografía complementaria

Casos prácticos de Recursos Humanos y Relaciones Laborales. Autor: Valero Matas, J. 2010. Pirámide

Gestión de Recursos Humanos. Autor: Gómez-Mejía, L. 2008. Prentice Hall.

Gestión de Recursos Humanos: del análisis teórico a la solución práctica. Autor: Delgado, I.; Gómez, L.; Romero, A.M.; Vázquez, E. 2006. Pearson Prentice Hall

Organizaciones y Recursos Humanos. Autor: Bayón Mariné, F. 2002. Síntesis

Competencias transversales. La llave que aporta valor. De la Calle Durán, M.C.; Campos García, I.; Pelechano Barahona, E. 2025. Pirámide

IX.-Profesorado

Nombre y apellidos	ANGÉLICA CULEBRAS RODRÍGUEZ
Correo electrónico	angelica.culebras@urjc.es
Departamento	Economía de la Empresa (ADO), Economía Aplicada II y Fundamentos Análisis Económico
Campus de impartición	Fuenlabrada
Categoría	Profesor/a Asociado/a
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	1
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	1
Nombre y apellidos	EVA PELECHANO BARAHONA



Correo electrónico	eva.pelechano@urjc.es
Departamento	Economía de la Empresa (ADO), Economía Aplicada II y Fundamentos Análisis Económico
Campus de impartición	Madrid - Vicálvaro
Categoría	Profesor/a Contratado/a Doctor/a
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	Si
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	4
Nº de Sexenios	1
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	6

