

GUÍA DOCENTE

INFORMATICA APLICADA A LA EMPRESA

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

CURSO 2026-27

Fecha de publicación: 23-06-2026



I.-Identificación de la Asignatura

Tipo	FORMACIÓN BÁSICA
Período de impartición	1 curso, 2Q semestre
Nº de créditos	6
Idioma en el que se imparte	Castellano

II.-Presentación

OBJETIVO GENERAL: El objetivo general de la asignatura es que el alumno adquiera los conceptos fundamentales necesarios para obtener información de diversas fuentes, organizar y analizar datos económicos y empresariales de forma precisa y fiable, así como preparar y transmitir la información de manera eficaz. El alumno conocerá a fondo las utilidades que le permitan trabajar de forma eficiente y aumentar su productividad en cualquier entorno, tanto académico como laboral, que requiera la gestión, análisis y transmisión de información, elementos clave del ejercicio profesional en cualquier ámbito, institución u organización empresarial.

OBSERVACIONES: Las pruebas de evaluación se realizarán bajo el sistema operativo Windows y con los programas y versiones que especifique el profesor.

II.B-Presentación en inglés

GENERAL OBJECTIVE: The general objective of the subject is for students to acquire the fundamental concepts necessary to obtain information from various sources, organize and analyze economic and business data in a precise and reliable manner, as well as prepare and transmit information effectively. Students will gain in-depth knowledge of the utilities that allow them to work efficiently and increase their productivity in any environment, both academic and work, that requires the management, analysis and transmission of information, key elements of professional practice in any field, institution or business organization.

OBSERVATIONS: The assessment activities will be carried out under the Windows operating system and with the programs and versions specified by the lecturer.

III.-Resultados de Aprendizaje



CI05. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio: usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.

CI06. Capacidad de Gestión de la información: analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas: ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante, obtener y seleccionar dicha información.

CS01. Aprendizaje autónomo.

CS06. Motivación por la calidad.

CE12. Tecnologías de la información

CP01. Dominio de herramientas informáticas aplicadas con carácter específico a las diferentes materias

CP14. Dominio de las herramientas informáticas aplicadas a Gestión financiera-contable

- Leyenda para las titulaciones no adaptadas al RD 822/21: **CB** - competencias básicas, **CG** - competencias generales, **CE** - competencias específicas, **CT** - competencias transversales.
- Leyenda para las titulaciones adaptadas al RD 822/21: **CON** - conocimientos, **COM** - competencias, **HAB** - habilidades.



IV.-Contenido

IV.A.-Temario de la asignatura

Bloque temático	Tema
I. Edición profesional de documentos en el ámbito académico y empresarial	I.1. Diseño, creación y edición de documentos académicos y profesionales I.2. Herramientas para la gestión y edición avanzada de documentos complejos I.3. Revisión y distribución de documentos e informes
II. Análisis y gestión de información en el ámbito empresarial	II.1. Organización de datos en la empresa II.2. Creación y edición de datos II.3. Organización y presentación de la información en el ámbito empresarial II.4. Gestión y planificación en la empresa II.5. Presentación visual de la información II.6. Protección de la información

IV.B.-Actividades formativas

Tipo	Descripción
Resolución de ejercicios, problemas, casos	Actividades de carácter práctico.
Realización de pruebas	Prueba de evaluación.
Tutorías académicas	Tutorías académicas.
Asistencia a clases teóricas	Presentación y explicación de contenidos a través de diversos recursos.
Trabajos individuales	Preparación de los contenidos de la asignatura.



V.-Tiempo de trabajo del alumnado (30h grado y 25h máster)

Clases teóricas	18
Clases de resolución de ejercicios, problemas, casos, etc.	39
Prácticas en laboratorios experimentales, tecnológicos, clínicos, campo, etc.	0
Realización de pruebas	3
Tutorías académicas	30
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	18
Preparación de clases teóricas	18
Preparación de prácticas/ejercicios/casos	44
Preparación de pruebas	10
Total de horas de trabajo del alumnado	180

VI.-Metodología y plan de trabajo

Tipo	Periodo	Contenido
Tutorías académicas	Semana 1 a Semana 15	Tutorías académicas para clarificar cuestiones y resolver dudas.
Trabajos individuales	Semana 1 a Semana 15	Preparación de contenidos por parte del alumno.
Prácticas	Semana 1 a Semana 15	Desarrollo de las actividades prácticas relativas al contenido de Bloque I y Bloque II.
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 15	Desarrollo de los contenidos teóricos relativos al contenido de Bloque I y Bloque II.

VII.-Método de evaluación

El modelo de evaluación general es la evaluación continua, tal como establece el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

Deberán utilizarse todos los sistemas de evaluación establecidos para la asignatura en la memoria de la titulación, excepto aquellos que tuviesen una ponderación mínima del 0%, que podrán utilizarse en los cursos académicos en los que el profesorado lo considere oportuno. Cada uno de los sistemas de evaluación podrá ser aplicado mediante una o más actividades de evaluación, coherentes con ese sistema. Ninguna de las actividades de evaluación podrá superar individualmente el 60% de la calificación global de la asignatura.

La suma de las actividades de evaluación no revaluables no podrá superar el 40% de la calificación global de la asignatura y, en general, no deberían tener nota mínima (salvo en el caso de actividades de carácter práctico en las que, estrictamente, no pudieran reproducirse en la convocatoria extraordinaria las condiciones de evaluación de la convocatoria ordinaria).

El alumnado que no consiga superar la asignatura en la convocatoria ordinaria, o no se hayan presentado, podrán presentarse a la convocatoria extraordinaria únicamente a las actividades de evaluación revaluables no superadas.

El uso de herramientas basadas en inteligencia artificial está prohibido en cualquier ejercicio y prueba de evaluación de la asignatura salvo que el profesor lo indique de forma explícita en el enunciado o en el material de esta. En caso de que esté permitido, se darán indicaciones precisas de qué usos están permitidos y cuáles no.

La distribución y características de las actividades de evaluación son las que se describen a continuación.

VII.A.- Descripción de las actividades de evaluación y su ponderación

EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA ORDINARIA:

Bloque I (30%)

• **Trabajo Bloque I (30%).** Contenidos Bloque I. Actividad/es (pudiendo ser entre 1 y 20, de carácter individual y/o grupal, a definir por el profesor de la asignatura al inicio de curso en Aula Virtual). *REEVALUABLE* mediante una prueba. *NOTA MÍNIMA: 5 sobre 10.*

Bloque II (70%)

• **Trabajo Bloque II (10%).** Contenidos Bloque II. Actividad/es (pudiendo ser entre 1 y 30, de carácter individual y/o grupal, a definir por el profesor de la asignatura al inicio de curso en Aula Virtual). *NO REEVALUABLE*. No reevaluable en convocatoria extraordinaria, ya que se pretende que el alumno se enfrente a esta/s actividad/es a medida que va adquiriendo los conocimientos de la asignatura de forma que suponga un reto y contribuya a asimilar el contenido de esta. La calificación obtenida durante la convocatoria ordinaria se mantendrá en la convocatoria extraordinaria. *NOTA MÍNIMA: NO EXISTE.*

• **Prueba de evaluación presencial Bloque II (60%).** Contenidos Bloque II. A realizar en periodo oficial de exámenes en la fecha fijada por la URJC (consultar plataforma de exámenes). *REEVALUABLE* mediante una prueba. *NOTA MÍNIMA: 5 sobre 10.*

Para superar el Bloque II es necesario obtener al menos un 5 sobre 10 en la ponderación de Trabajo Bloque II (10%) y Prueba de evaluación presencial Bloque II (60%) y haber obtenido, además, la nota mínima exigida en la segunda de ellas.

Calificación final

Para aprobar la asignatura es necesario obtener una nota mínima de 5 en cada bloque y alcanzar las notas mínimas exigidas en cada caso. La calificación final de la asignatura será la resultante de ponderar la calificación de ambos bloques (Bloque I al 30% + Bloque II al 70%). Si el estudiante no hubiera alcanzado en alguno de los bloques la nota mínima exigida, se reflejará en actas la calificación numérica inferior a 5 que, a juicio del profesor, mejor refleje el rendimiento general del estudiante en la asignatura (ej. la calificación del bloque con menor nota).

EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

El alumno deberá realizar una prueba presencial de los contenidos del bloque o bloques (Bloque I, Bloque II, o ambos dependiendo del caso) **que no hubiera superado durante la convocatoria ordinaria** (manteniéndose la calificación del bloque superado en la convocatoria ordinaria).

Bloque I (30%)

• **Prueba de evaluación presencial Bloque I (30%).** Contenidos Bloque I. A realizar en periodo oficial de exámenes en la fecha fijada por la URJC (consultar plataforma de exámenes). *NOTA MÍNIMA: 5 sobre 10.*

Bloque II (70%)

• **Trabajo Bloque II (10%).** Contenidos Bloque II. Se mantiene la calificación obtenida durante la convocatoria ordinaria.

• **Prueba de evaluación presencial Bloque II (60%).** Contenidos Bloque II. A realizar en periodo oficial de exámenes en la fecha fijada por la URJC (consultar plataforma de exámenes). *NOTA MÍNIMA: 5 sobre 10.*

Para superar el Bloque II es necesario obtener al menos un 5 sobre 10 en la ponderación de Trabajo Bloque II (10%) y Prueba de evaluación presencial Bloque II (60%) y haber obtenido, además, la nota mínima exigida en la segunda de ellas.

Calificación final

Para aprobar la asignatura es necesario obtener una nota mínima de 5 en cada bloque y alcanzar las notas mínimas exigidas en cada caso. La calificación final de la asignatura será la resultante de ponderar la calificación de ambos bloques (Bloque I al 30% + Bloque II al 70%). Si el estudiante no hubiera alcanzado en alguno de los bloques la nota mínima exigida, se reflejará en actas la calificación numérica inferior a 5 que, a juicio del profesor, mejor refleje el rendimiento general del estudiante en la asignatura (ej. la calificación del bloque con menor nota).



EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA ADELANTADA:

Solo de aplicación para los casos recogidos en el Reglamento de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la URJC. El alumno deberá realizar una prueba presencial de los contenidos de cada uno de los dos bloques de la asignatura.

Bloque I (30%)

• **Prueba de evaluación presencial Bloque I (30%).** Contenidos Bloque I. *NOTA MÍNIMA: 5 sobre 10.*

Bloque II (70%)

• **Prueba de evaluación presencial Bloque II (70%).** Contenidos Bloque II. *NOTA MÍNIMA: 5 sobre 10.*

Calificación final

Para aprobar la asignatura es necesario obtener una nota mínima de 5 en cada bloque. La calificación final de la asignatura será la resultante de ponderar la calificación de ambos bloques (Bloque I al 30% + Bloque II al 70%). Si el estudiante no hubiera alcanzado en alguno de los bloques la nota mínima exigida, se reflejará en actas la calificación numérica inferior a 5 que, a juicio del profesor, mejor refleje el rendimiento general del estudiante en la asignatura (ej. la calificación del bloque con menor nota).

MUY IMPORTANTE: *El alumno que esté involucrado en cualquier tipo de fraude académico estará cometiendo una falta grave según lo establecido en la Normativa de Convivencia de la URJC, siéndole de aplicación las sanciones que la normativa recoge.*

RECOMENDACIÓN SOBRE LA ASISTENCIA A CLASE: *Se recomienda la asistencia regular a las sesiones de clase debido al elevado componente práctico de la asignatura. El seguimiento continuado de las actividades desarrolladas en el aula de informática, junto con las explicaciones, demostraciones y resolución de dudas por parte del profesorado, facilita la comprensión de los contenidos y favorece la adecuada adquisición de los resultados de aprendizaje previstos. La naturaleza aplicada de la materia hace que muchas de las habilidades trabajadas se desarrollen de forma progresiva mediante la práctica guiada, por lo que la asistencia semanal a las clases contribuye de manera significativa a la correcta asimilación de los conocimientos, competencias y habilidades de la asignatura.*

VII.B.- Evaluación del alumnado con dispensa académica de asistencia a clase

La concesión de Dispensa Académica de Asistencia a Clase (DAAC) no implica que se quede automáticamente eximido de participar en las actividades de evaluación continua ni en las actividades formativas presenciales de asistencia obligatoria establecidas en la guía docente. Una vez concedida la dispensa, el alumnado deberá contactar con el docente, que podría proponerle las adaptaciones que considere convenientes, siempre que garanticen la adquisición y adecuada evaluación de los resultados de aprendizaje previstos. El alumnado deberá mantener a lo largo de curso una comunicación fluida con el docente para que este le proporcione información sobre las fechas en que se realizarán esas actividades formativas y de evaluación, en caso de que su programación no estuviese ya fijada y a disposición del alumnado en el momento de la concesión de la dispensa.

Asignatura con posibilidad de dispensa: Sí

VII.C.- Revisión y reclamación de las actividades de evaluación

Se realizará conforme al Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

VII.D.- Alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales



Con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico, las adaptaciones curriculares para alumnado con discapacidad o con necesidades educativas especiales serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad, de acuerdo con la normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.

Para que esas adaptaciones puedan realizarse, será requisito la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que el alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con este servicio para analizar conjuntamente las distintas opciones.

VII.E.- Conducta académica, integridad y honestidad académica

La Universidad Rey Juan Carlos está plenamente comprometida con los más altos estándares de integridad y honestidad académica, por lo que estudiar en la URJC supone asumir y suscribir los valores de integridad y la honestidad académica recogidos en el Código Ético de la Universidad.

Para acompañar este proceso, la Universidad dispone de la Normativa de Convivencia de la Universidad Rey Juan Carlos y de diferentes herramientas (antiplagio, supervisión) que ofrecen una garantía colectiva para el completo desarrollo de estos valores esenciales.

Las herramientas basadas en inteligencia artificial pueden mejorar la experiencia de aprendizaje, pero debe utilizarse de forma ética, legal, honesta y transparente. Por este motivo, deben seguirse las recomendaciones de uso adecuado indicadas por los docentes de la asignatura.



VIII.-Recursos y materiales didácticos

Bibliografía básica

- Gutiérrez Carmona, J. (2021). *Modelos financieros con Excel: Herramientas para mejorar la toma de decisiones empresariales* (4a. ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Noro, B. (2025). *Tablas dinámicas con Excel: Analice sus datos de forma eficaz (versiones 2021, 2024 y Microsoft 365)*. Barcelona: Ediciones ENI
- Fairhurst, D. (2019). *Using Excel for business and financial modelling: A practical guide*. (3d ed.). Chichester, West Sussex: Wiley.
- Mamishhev, A., & Sargent, M. (2013). *Creating research and scientific documents using Microsoft Word*. Redmond, Washington: Microsoft Press.
- McFedries, P. (2019). *Excel data analysis for dummies*. (4th ed.). Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.
- Morgado, F. (2017). *Microsoft Word Secrets: The Why and How of Getting Word to Do What You Want*. Berkeley, CA : Apress : Imprint: Apress.
- Pacheco Contreras, J. (2016). *Gestión financiera con Excel*. (1a ed.). Barcelona: Marcombo.
- Matosas López, L. & Callejo Martín, R. (2019). *500 preguntas sobre Word y Excel 365 para ser más productivo en el ámbito de la empresa*. Madrid: Ed. Ramón Areces.
- Murray, A. (2021). *Advanced Excel success: A practical guide to mastering Excel*. (1st ed.). New York: Apress.

Bibliografía complementaria

- Alexander, M. (2022). *Microsoft excel power pivot & power query for dummies*. (2nd ed.). Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.
- Carrasco Gómez, F.J. (2025). *Excel y Power Bi: el cóctel perfecto*. Madrid: RA-MA Editorial
- Alexander, M., & Kusleika, D. (2022). *Microsoft Excel 365 Bible*. Newark: John Wiley & Sons, Inc.
- Bucki, L. (2013). *Microsoft Word 2013 bible*. (4th ed.). Indianapolis.: John Wiley & Sons.
- Fairhurst, D. (2022). *Financial Modeling in Excel for Dummies*. (2nd ed.). Newark: John Wiley & Sons, Inc.
- Gómez Gutiérrez, J. (2017). *Excel 2016 avanzado*. Paracuellos del Jarama: Ra-Ma.
- Lambert, J. (2015). *Microsoft Word 2016 Step by Step*. Redmond, Washington : Microsoft Press.
- MEDIAactive. (2016). *Aprender Excel 2016: Con 100 ejercicios prácticos*. (1a ed., Colección Aprender). Barcelona: Marcombo.
- Mehta, M. (2021). *Microsoft Excel functions quick reference: For high-quality data analysis, dashboards, and more*. (1st ed.). New York: Apress.
- Microsoft (2022). *Microsoft Excel Formulas and Functions (Office 2021 and Microsoft 365)*. Microsoft Press.
- Walkenback, J. (2015). *Excel 2016 Bible*. Newark: John Wiley & Sons, Inc.



IX.-Profesorado	
Nombre y apellidos	ÁLVARO LÓPEZ DE ANDRÉS
Correo electrónico	alvaro.lopez.andres@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Madrid - Vicálvaro
Categoría	Profesor/a Asociado/a
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	0
Nombre y apellidos	CHRISTIAN INIESTO RODRÍGUEZ
Correo electrónico	christian.iniesto@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Fuenlabrada
Categoría	Profesor/a Asociado/a
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	0
Nombre y apellidos	DAVID SANTIAGO GORDILLO CAMPANO
Correo electrónico	david.gordillo@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad

Campus de impartición	Móstoles
Categoría	Profesor/a Asociado/a
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	0
Nombre y apellidos	ELISA ISABEL VILLENA MARTÍNEZ
Correo electrónico	elisa.villena@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Fuenlabrada
Categoría	Profesor/a Ayudante Doctor/a
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	3
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	3
Nombre y apellidos	JAIME ALBERTO TORRES OQUILLAS
Correo electrónico	jaime.torres@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Madrid - Quintana
Categoría	Profesor/a Asociado/a
Responsable de asignatura	No

Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	0
Nombre y apellidos	JESÚS SALVADOR CANO CARRILLO
Correo electrónico	jesus.cano@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Móstoles
Categoría	Profesor/a Asociado/a
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	0
Nombre y apellidos	JOSÉ LUIS ÁLVAREZ MEDINA
Correo electrónico	jose.alvarez.medina@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Fuenlabrada
Categoría	Profesor/a Asociado/a
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	0



Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	0
Nombre y apellidos	JUAN MANUEL HORTALÁ GONZÁLEZ
Correo electrónico	juan.hortala@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Madrid - Quintana, Madrid - Vicálvaro
Categoría	Profesor/a Asociado/a
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	0
Nombre y apellidos	LUIS MATOSAS LÓPEZ
Correo electrónico	luis.matosas@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Madrid - Vicálvaro, Móstoles
Categoría	Profesor/a Permanente Laboral
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	Si
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	3
Nº de Sexenios	1
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	3
Nombre y apellidos	MARGARITA ALMONACID DURÁN



Correo electrónico	margarita.almonacid@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Madrid - Vicálvaro
Categoría	Profesor/a Ayudante Doctor/a
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	3
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	3
Nombre y apellidos	MARÍA MAR GARCÍA ESPINAR
Correo electrónico	mmar.garcia@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Fuenlabrada
Categoría	Profesor/a Asociado/a
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	0
Nombre y apellidos	MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA
Correo electrónico	miguelangel.martinez@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Madrid - Vicálvaro
Categoría	Profesor/a Ayudante Doctor/a

Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	3
Nº de Sexenios	1
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	2
Nombre y apellidos	RUBÉN CALLEJO MARTÍN
Correo electrónico	ruben.callejo@urjc.es
Campus de impartición	Móstoles
Categoría	Investigador
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	3
Nombre y apellidos	SERGIO JIMÉNEZ MARTÍN
Correo electrónico	sergio.jimenez@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Madrid - Vicálvaro
Categoría	Profesor/a Asociado/a
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	0



Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	0
Nombre y apellidos	SILVIA ÁLVAREZ SANTÁS
Correo electrónico	silvia.alvarez@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Móstoles
Categoría	Profesor/a Ayudante Doctor/a
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	3
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	0
Nombre y apellidos	SONSOLES LEGUEY GALÁN
Correo electrónico	sonsoles.leguey@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Madrid - Vicálvaro
Categoría	Profesor/a Permanente Laboral
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	3
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	4

