

GUÍA DOCENTE RECURSOS HUMANOS

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (SEMIPRESENCIAL)

CURSO 2026-27

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 20/10/2026 23:05 | Hash: 8d75b728bcd53c772e523fd2a2cfc59e.



Fecha de publicación: 26-06-2026

I.-Identificación de la Asignatura

Tipo	OBLIGATORIA
Período de impartición	3 curso, 2Q semestre
Nº de créditos	4.5
Idioma en el que se imparte	Castellano

II.-Presentación

El objetivo general de la asignatura es conocer la razón de ser, objetivos y funciones del área de Recursos Humanos en las organizaciones.

Se pretende con ello que el alumno adquiriera unos conocimientos básicos sobre esta función directiva de la empresa, y un vocabulario y conceptos fundamentales sobre la Organización y Gestión de los Recursos Humanos.

De igual modo, el alumno debe aprender a relacionar la realidad empresarial con los conceptos vistos en clase.

II.B-Presentación en inglés

The general objective of the subject is to know the reason for existence, objectives and functions of the Human Resources area in organizations. The aim is for the student to acquire basic knowledge about this management function of the company, and fundamental vocabulary and concepts about the Organization and Management of Human Resources. Likewise, the student must learn to relate business reality with the concepts seen in class.

III.-Resultados de Aprendizaje

CI01. Capacidad de análisis y síntesis: analizar, sintetizar, valorar y tomar decisiones a partir de los registros relevantes de información sobre la situación y previsible evolución de una empresa.

CI06. Capacidad de Gestión de la información: analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas: ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante, obtener y seleccionar dicha información.

CI07. Capacidad para la resolución de problemas.

CP01. Capacidad para trabajar en equipo

CP05. Compromiso ético en el trabajo.

CS01. Aprendizaje autónomo.

CPR01. Aplicar los conocimientos en la práctica.

CE05. Recursos Humanos

CP02. Capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos, metodológicos y de las técnicas adquiridas en el proceso de formación

CP07. Capacidad para gestionar recursos humanos

CP19. Comprensión de un marco histórico de referencia que le permita ubicar la problemática objeto de estudio

CP20. Capacidad para identificar y cuantificar la incertidumbre en problemas de decisión

- Leyenda para las titulaciones no adaptadas al RD 822/21: **CB** - competencias básicas, **CG** - competencias generales, **CE** - competencias específicas, **CT** - competencias transversales.
- Leyenda para las titulaciones adaptadas al RD 822/21: **CON** - conocimientos, **COM** - competencias, **HAB** - habilidades.

IV.-Contenido

IV.A.-Temario de la asignatura

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- 1.- Los recursos humanos en la Empresa
- 2.- La gestión de los recursos humanos
- 3.- Tendencias actuales en la gestión de los recursos humanos

PARTE I. PROCESOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CAPÍTULO 2. ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO

- 1.- Concepto de análisis del puesto de trabajo
- 2.- Proceso de realización del análisis del puesto de trabajo
- 3.- Descripción y especificación del puesto de trabajo
- 4.- Rediseño de puestos de trabajo
- 5.- Tendencias actuales en el análisis del puesto de trabajo

CAPÍTULO 3. LA PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- 1.- La planificación de los recursos humanos
- 2.- El proceso de planificación de los recursos humanos
- 3.- El sistema de información de los recursos humanos

PARTE II. PROCESOS DE AFECTACIÓN

CAPÍTULO 4. RECLUTAMIENTO

- 1.-Concepto y proceso de reclutamiento
- 2.- Fuentes y métodos de reclutamiento
- 3.- Tendencias actuales en reclutamiento

CAPÍTULO 5. SELECCIÓN Y SOCIALIZACIÓN

- 1.- Concepto y proceso de selección
- 2.- Herramientas e instrumentos para la selección
- 3.- Tendencias actuales en selección
- 4.- La socialización

PARTE III. PROCESOS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

CAPÍTULO 6. FORMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- 1.- La formación y el desarrollo de los recursos humanos
- 2.- Los programas de formación
- 3.- Tendencias actuales en formación

CAPÍTULO 7. LA GESTIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL

- 1.- Concepto de carrera profesional
- 2.- La gestión de la carrera profesional
- 3.- Tendencias actuales en gestión de la carrera profesional

PARTE IV. PROCESOS DE EVALUACIÓN Y COMPENSACIÓN

CAPÍTULO 8. EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

- 1.- La evaluación del rendimiento
- 2.- El proceso de evaluación del rendimiento
- 3.- La gestión y mejora del rendimiento
- 4.- Tendencias actuales en evaluación del rendimiento

CAPÍTULO 9. LA RETRIBUCIÓN EN LA EMPRESA



- 1.- La retribución en la empresa
- 2.- La gestión de la retribución
- 3.- Tendencias actuales en los sistemas de retribución

PARTE V. PROCESOS SUSTRATIVOS

CAPÍTULO 10. LOS PROCESOS SUSTRATIVOS

- 1.- Los procesos sustractivos
- 2.- La suspensión laboral. La excedencia
- 3.- La ruptura laboral
- 4.- La recolocación / *outplacement*

IV.B.-Actividades formativas

Tipo	Descripción
Realización de pruebas	Pruebas escritas
Resolución de ejercicios, problemas, casos	Actividades prácticas
Asistencia a clases teóricas	Clases teóricas



V.-Tiempo de trabajo del alumnado (30h grado y 25h máster)

Clases teóricas (videoconferencias online)	23
Resolución prácticas de resolución de ejercicios, casos, etc online.	20
Prácticas en laboratorios experimentales, tecnológicos, clínicos, campo, etc.	0
Realización de pruebas	2
Tutorías académicas online	16
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	20
Lectura y comprensión de materiales	20
Preparación de prácticas/ejercicios/casos	20
Preparación de pruebas	14
Total de horas de trabajo del alumnado	135

VI.-Metodología y plan de trabajo

Tipo	Periodo	Contenido
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 15	(AD) Aprendizaje de los contenidos teóricos de la asignatura
Pruebas	Semana 16 a Semana 17	Actividad presencial [AP]. Prueba de evaluación teórico-práctica. Se realizará en la fecha oficial de examen
Tutorías académicas	Semana 1 a Semana 15	[AD] Se determinarán por el profesor al inicio del curso
Prácticas	Semana 1 a Semana 15	[AD]. Prácticas a realizar según las indicaciones del profesor

VII.-Método de evaluación

El modelo de evaluación general es la evaluación continua, tal como establece el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

Deberán utilizarse todos los sistemas de evaluación establecidos para la asignatura en la memoria de la titulación, excepto aquellos que tuviesen una ponderación mínima del 0%, que podrán utilizarse en los cursos académicos en los que el profesorado lo considere oportuno. Cada uno de los sistemas de evaluación podrá ser aplicado mediante una o más actividades de evaluación, coherentes con ese sistema. Ninguna de las actividades de evaluación podrá superar individualmente el 60% de la calificación global de la asignatura.

La suma de las actividades de evaluación no revaluables no podrá superar el 40% de la calificación global de la asignatura y, en general, no deberían tener nota mínima (salvo en el caso de actividades de carácter práctico en las que, estrictamente, no pudieran reproducirse en la convocatoria extraordinaria las condiciones de evaluación de la convocatoria ordinaria).

El alumnado que no consiga superar la asignatura en la convocatoria ordinaria, o no se hayan presentado, podrán presentarse a la convocatoria extraordinaria únicamente a las actividades de evaluación revaluables no superadas.

El uso de herramientas basadas en inteligencia artificial está prohibido en cualquier ejercicio y prueba de evaluación de la asignatura salvo que el profesor lo indique de forma explícita en el enunciado o en el material de esta. En caso de que esté permitido, se darán indicaciones precisas de qué usos están permitidos y cuáles no.

La distribución y características de las actividades de evaluación son las que se describen a continuación.

VII.A.- Descripción de las actividades de evaluación y su ponderación

Sistema de evaluación	Actividad de evaluación	Ponderación	Revaluable en extraordinaria	Nota mínima	Contenidos	Fecha
S4-Evaluación de problemas y casos prácticos a través de la plataforma virtual	Prácticas de evaluación continua	40%	No reevaluable	No hay nota mínima	Capítulos del 1 al 10	Durante el periodo lectivo
S3-Pruebas de evaluación teórico-prácticas presenciales	Examen final	60%	Reevaluable	5/10	Capítulos del 1 al 10	Convocatoria oficial presencial

Cálculo de la nota final o global:

- Actividades durante el periodo de clase.** Las actividades estarán relacionadas con uno o varios temas de la asignatura. Las fechas de evaluación se fijarán por el profesor durante el periodo lectivo. **40% (4 puntos)** de la calificación total de la asignatura. Estas actividades serán no reevaluables en la convocatoria extraordinaria de junio.
- Pueba de examen teórico-práctica.** Prueba escrita presencial sobre todo el temario de la asignatura en las convocatorias oficiales fijadas por la Universidad. **60% (6 puntos)** de la calificación total de la asignatura. Prueba reevaluable en la convocatoria extraordinaria de junio (puedes consultar la fecha en el siguiente enlace <https://gestion2.urjc.es/examenes/>).
- La asignatura se superará con un mínimo de 5 puntos (50% calificación total de la asignatura) entre las actividades durante el periodo lectivo y el examen. La puntuación mínima del examen será de 3 puntos sobre 6 para tener en cuenta la nota de las actividades de clase.

Convocatoria extraordinaria

En convocatoria extraordinaria los estudiantes solamente se presentarán a las actividades reevaluables de las pruebas no superadas, de manera que para el cálculo de la nota final en esta convocatoria se utilizara la calificación de las actividades de evaluación aprobadas en convocatoria ordinaria y las notas obtenidas en las actividades reevaluadas. El cálculo de la nota final se realiza tal y como se indica en el apartado anterior.

Convocatoria adelantada

e acuerdo con el Reglamento de Evaluación de la URJC, art. 19.4, el estudiante podrá solicitar que la evaluación de una de las dos convocatorias se adelante a septiembre. El método de evaluación será similar al método general de la convocatoria ordinaria.

VII.B.- Evaluación del alumnado con dispensa académica de asistencia a clase

La concesión de Dispensa Académica de Asistencia a Clase (DAAC) no implica que se quede automáticamente eximido de participar en las actividades de evaluación continua ni en las actividades formativas presenciales de asistencia obligatoria establecidas en la guía docente. Una vez concedida la dispensa, el alumnado deberá contactar con el docente, que podría proponerle las adaptaciones que considere convenientes, siempre que garanticen la adquisición y adecuada evaluación de los resultados de aprendizaje previstos. El alumnado deberá mantener a lo largo de curso una comunicación fluida con el docente para que este le proporcione información sobre las fechas en que se realizarán esas actividades formativas y de evaluación, en caso de que su programación no estuviese ya fijada y a disposición del alumnado en el momento de la concesión de la dispensa.

Asignatura con posibilidad de dispensa: No



VII.C.- Revisión y reclamación de las actividades de evaluación

Se realizará conforme al Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

VII.D.- Alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales

Con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico, las adaptaciones curriculares para alumnado con discapacidad o con necesidades educativas especiales serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad, de acuerdo con la normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.

Para que esas adaptaciones puedan realizarse, será requisito la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que el alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con este servicio para analizar conjuntamente las distintas opciones.

VII.E.- Conducta académica, integridad y honestidad académica

La Universidad Rey Juan Carlos está plenamente comprometida con los más altos estándares de integridad y honestidad académica, por lo que estudiar en la URJC supone asumir y suscribir los valores de integridad y la honestidad académica recogidos en el Código Ético de la Universidad.

Para acompañar este proceso, la Universidad dispone de la Normativa de Convivencia de la Universidad Rey Juan Carlos y de diferentes herramientas (antiplagio, supervisión) que ofrecen una garantía colectiva para el completo desarrollo de estos valores esenciales.

Las herramientas basadas en inteligencia artificial pueden mejorar la experiencia de aprendizaje, pero debe utilizarse de forma ética, legal, honesta y transparente. Por este motivo, deben seguirse las recomendaciones de uso adecuado indicadas por los docentes de la asignatura.



VIII.-Recursos y materiales didácticos

Bibliografía básica

Título: Fundamentos de Recursos Humanos Autores: De La Calle Durán, M.C.; Ortiz de Urbina Criado, M. Editorial: Pearson, Madrid, 2018, 3ª edición
<http://recursos.pearson.es/delacalleortizdeurbina/index.asp>

Bibliografía complementaria

Título: Competencias transversales. La llave que aporta valor Autores: De la Calle Durán, M.C.; Campos García, I.; Pelechano Barahona, E. (Coords) Editorial: Ediciones Pirámide, Madrid, 2025. ISBN 978-84-368-5084-0 (papel) y 978-84-368-5085-7 (digital), Disponible en: <https://www.edicionespiramide.es/libro/economia-y-empresa/competencias-transversales-maria-del-carmen-de-la-calle-duran-9788436850840/>

Título: Dirección y Gestión de Recursos Humanos Autores: Gómez Mejía, L.R.; Balkin, D.B.; Cardy, R.L. Editorial: Prentice-Hall, Madrid, 2008, 5ª edición

Título: Administración del Personal Autor: Dessler, G. Editorial: Pearson Educación, México, 2009, 11ª edición

Título: La Gestión de los Recursos Humanos Autores: Dolan, S.L.; Valle Cabrera, R.; Jackson, S.E.; Schuler, R.S. Editorial: McGraw-Hill, Madrid, 2013, 4ª edición

Título: Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de las Organizaciones Autor: Chiavenato, I. Editorial: McGraw-Hill, México, 2011, 9ª edición

IX.-Profesorado

Nombre y apellidos	SUSANA MARÍA GARCÍA MORENO
Correo electrónico	susanamaria.garcia@urjc.es
Departamento	Economía de la Empresa (ADO), Economía Aplicada II y Fundamentos Análisis Económico
Campus de impartición	Madrid - Vicálvaro
Categoría	Titular de Universidad
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	Si
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	6
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	6

