Universidad Rey Juan Carlos

GUÍA DOCENTE

METODOS DE GESTION DE LA INFORMACION

GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

CURSO 2026-27

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 14/11/2026 18:56 | Hash: 23f79e1c133fd8ee58f81c4d95905f9a.

Fecha de publicación: 08-07-2026

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 14/11/2026 18:56 | Hash: 23f79e1c133fd8ee58f81c4d9590 5f9a.

I.-Identificación de la Asignatura	
Tipo	FORMACIÓN BÁSICA
Período de impartición	2 curso, 2Q semestre
Nº de créditos	6
Idioma en el que se imparte	Castellano

II.-Presentación

El objetivo general de la asignatura es capacitar al alumno en el uso de herramientas y recursos informáticos necesarios para organizar y analizar datos relativos a la organización empresarial dentro del ámbito de las relaciones laborales y la gestión de personal, así como preparar y transmitir la información de manera eficaz. El alumno estudiará a fondo las utilidades que le permitan trabajar de forma eficiente para aumentar su productividad en cualquier entorno, tanto académico como laboral, que requiera la gestión y transmisión de información; elementos estos clave en el ejercicio profesional en cualquier ámbito, institución u organización empresarial.

III.-Resultados de Aprendizaje

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CE13. Que los estudiantes sepan aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación
CE34. Que los estudiantes sean capaces de aplicar los conocimientos a la práctica

- Leyenda para las titulaciones no adaptadas al RD 822/21: **CB** - competencias básicas, **CG** - competencias generales, **CE** - competencias específicas, **CT** - competencias transversales.
- Leyenda para las titulaciones adaptadas al RD 822/21: **CON** - conocimientos, **COM** - competencias, **HAB** - habilidades.

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 14/11/2026 18:56 | Hash: 23f79e1c133fd8ee58f81c4d9590 5f9a.

IV.-Contenido

IV.A.-Temario de la asignatura

Bloque temático	Tema
I. Edición profesional de documentos en el ámbito de las relaciones laborales y gestión de personal	I.1. Uso de herramientas básicas para la edición y maquetación de documentos
	I.2. Uso de herramientas avanzadas para la edición de documentos complejos
	I.3 Revisión, protección y distribución de documentos e informes
II. Análisis y gestión de información en el ámbito de las relaciones laborales y gestión de personal	II.1. Organización de los datos
	II.2. Creación y edición de datos
	II.3. Organización y presentación de la información
	II.4. Técnicas para el análisis y gestión de la información
	II.5. Herramientas para facilitar el trabajo en equipo

IV.B.-Actividades formativas

Tipo	Descripción
Otras actividades	Asistencia a tutorías académicas y preparación previa de estas.
Lecturas	Clases teóricas, exposiciones y presentaciones del profesor en el aula.
Trabajos individuales	Trabajos individuales de carácter practico.

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 14/11/2026 18:56 | Hash: 23f79e1c133fd8ee58f81c4d9590 5f9a.

V.-Tiempo de trabajo del alumnado (30h grado y 25h máster)	
Clases teóricas	18
Clases de resolución de ejercicios, problemas, casos, etc.	39
Prácticas en laboratorios experimentales, tecnológicos, clínicos, campo, etc.	0
Realización de pruebas	3
Tutorías académicas	30
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	18
Preparación de clases teóricas	18
Preparación de prácticas/ejercicios/casos	44
Preparación de pruebas	10
Total de horas de trabajo del alumnado	180

VI.-Metodología y plan de trabajo		
Tipo	**Periodo**	**Contenido**
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 15	Clases teóricas, exposiciones y presentaciones del profesor. Se podrán utilizar diversos recursos para la presentación y explicación de conceptos, herramientas, procedimientos, etc.
Prácticas	Semana 1 a Semana 15	Ejercicio/s, práctica/s, trabajo/s de carácter práctico.
Tutorías académicas	Semana 1 a Semana 15	Tutorías individuales y/o grupales, presenciales y/o a través de aplicaciones y servicios de comunicación online.
Pruebas	Semana 1 a Semana 15	Pruebas de evaluación. Ejercicios y actividades de carácter eminentemente práctico.

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 14/11/2026 18:56 | Hash: 23f79e1c133fd8ee58f81c4d9590 5f9a.

VII.-Método de evaluación

El modelo de evaluación general es la evaluación continua, tal como establece el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

Deberán utilizarse todos los sistemas de evaluación establecidos para la asignatura en la memoria de la titulación, excepto aquellos que tuviesen una ponderación mínima del 0%, que podrán utilizarse en los cursos académicos en los que el profesorado lo considere oportuno. Cada uno de los sistemas de evaluación podrá ser aplicado mediante una o más actividades de evaluación, coherentes con ese sistema. Ninguna de las actividades de evaluación podrá superar individualmente el 60% de la calificación global de la asignatura.

La suma de las actividades de evaluación no revaluables no podrá superar el 40% de la calificación global de la asignatura y, en general, no deberían tener nota mínima (salvo en el caso de actividades de carácter práctico en las que, estrictamente, no pudieran reproducirse en la convocatoria extraordinaria las condiciones de evaluación de la convocatoria ordinaria).

El alumnado que no consiga superar la asignatura en la convocatoria ordinaria, o no se hayan presentado, podrán presentarse a la convocatoria extraordinaria únicamente a las actividades de evaluación revaluables no superadas.

El uso de herramientas basadas en inteligencia artificial está prohibido en cualquier ejercicio y prueba de evaluación de la asignatura salvo que el profesor lo indique de forma explícita en el enunciado o en el material de esta. En caso de que esté permitido, se darán indicaciones precisas de qué usos están permitidos y cuáles no.

La distribución y características de las actividades de evaluación son las que se describen a continuación.

VII.A.- Descripción de las actividades de evaluación y su ponderación

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 14/11/2026 18:56 | Hash: 23f79e1c133fd8ee58f81c4d95905f9a.

EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA ORDINARIA:

Bloque I (30%)

- **Trabajo Bloque I (30%)**. Contenidos Bloque I. Actividad/es (pudiendo ser entre 1 y 20, de carácter individual y/o grupal, a definir por el profesor de la asignatura al inicio de curso en Aula Virtual). *REEVALUABLE* mediante una prueba. *NOTA MÍNIMA: 5 sobre 10.*

Bloque II (70%)

- **Trabajo Bloque II (10%).** Contenidos Bloque II. Actividad/es (pudiendo ser entre 1 y 30, de carácter individual y/o grupal, a definir por el profesor de la asignatura al inicio de curso en Aula Virtual). *NO REEVALUABLE*. No reevaluable en convocatoria extraordinaria, ya que se pretende que el alumno se enfrente a esta/s actividad/es a medida que va adquiriendo los conocimientos de la asignatura de forma que suponga un reto y contribuya a asimilar el contenido de esta. La calificación obtenida durante la convocatoria ordinaria se mantendrá en la convocatoria extraordinaria. *NOTA MÍNIMA: NO EXISTE.*
- **Prueba de evaluación presencial Bloque II (60%**). Contenidos Bloque II. A realizar en periodo oficial de exámenes en la fecha fijada por la URJC (consultar plataforma de exámenes). *REEVALUABLE* mediante una prueba. *NOTA MÍNIMA: 5 sobre 10.*

Para superar el Bloque II es necesario obtener al menos un 5 sobre 10 en la ponderación de Trabajo Bloque II (10%) y Prueba de evaluación presencial Bloque II (60%) y haber obtenido, además, la nota mínima exigida en la segunda de ellas.

Calificación final

Para aprobar la asignatura es necesario obtener una nota mínima de 5 en cada bloque y alcanzar las notas mínimas exigidas en cada caso. La calificación final de la asignatura será la resultante de ponderar la calificación de ambos bloques (Bloque I al 30% + Bloque II al 70%). Si el estudiante no hubiera alcanzado en alguno de los bloques la nota mínima exigida, se reflejará en actas la calificación numérica inferior a 5 que, a juicio del profesor, mejor refleje el rendimiento general del estudiante en la asignatura (ej. la calificación del bloque con la nota más baja).

EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

El alumno deberá realizar una prueba presencial de los contenidos del bloque o bloques (Bloque I, Bloque II, o ambos dependiendo del caso) **que no hubiera superado durante la convocatoria ordinaria** (manteniéndose la calificación del bloque superado en la convocatoria ordinaria).

Bloque I (30%)

- **Prueba de evaluación presencial Bloque I (30%).** Contenidos Bloque I. A realizar en periodo oficial de exámenes en la fecha fijada por la URJC (consultar plataforma de exámenes). *NOTA MÍNIMA: 5 sobre 10.*

Bloque II (70%)

- **Trabajo Bloque II (10%)**. Contenidos Bloque II. Se mantiene la calificación obtenida durante la convocatoria ordinaria.
- **Prueba de evaluación presencial Bloque II (60%).** Contenidos Bloque II. A realizar en periodo oficial de exámenes en la fecha fijada por la URJC (consultar plataforma de exámenes). *NOTA MÍNIMA: 5 sobre 10.*

Para superar el Bloque II es necesario obtener al menos un 5 sobre 10 en la ponderación de Trabajo Bloque II (10%) y Prueba de evaluación presencial Bloque II (60%) y haber obtenido, además, la nota mínima exigida en la segunda de ellas.

Calificación final

Para aprobar la asignatura es necesario obtener una nota mínima de 5 en cada bloque y alcanzar las notas mínimas exigidas en cada caso. La calificación final de la asignatura será la resultante de ponderar la calificación de ambos bloques (Bloque I al 30% + Bloque II al 70%). Si el estudiante no hubiera alcanzado en alguno de los bloques la nota mínima exigida, se reflejará en actas la calificación numérica inferior a 5 que, a juicio del profesor, mejor refleje el rendimiento general del estudiante en la asignatura (ej. la calificación del bloque con la nota más baja).

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 14/11/2026 18:56 | Hash: 23f79e1c133fd8ee58f81c4d9590 5f9a.

EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA ADELANTADA:

Solo de aplicación para los casos recogidos en el Reglamento de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la URJC.
El alumno deberá realizar una prueba presencial de los contenidos de cada uno de los dos bloques de la asignatura.

Bloque I (30%)
•**Prueba de evaluación presencial Bloque I (30%).** Contenidos Bloque I. *NOTA MÍNIMA: 5 sobre 10.*

Bloque II (70%)
•**Prueba de evaluación presencial Bloque II (70%).** Contenidos Bloque II. *NOTA MÍNIMA: 5 sobre 10.*

Calificación final
Para aprobar la asignatura es necesario obtener una nota mínima de 5 en cada bloque. La calificación final de la asignatura será la resultante de ponderar la calificación de ambos bloques (Bloque I al 30% + Bloque II al 70%). Si el estudiante no hubiera alcanzado en alguno de los bloques la nota mínima exigida, se reflejará en actas la calificación numérica inferior a 5 que, a juicio del profesor, mejor refleje el rendimiento general del estudiante en la asignatura (ej. la calificación del bloque con la nota más baja).

MUY IMPORTANTE: El alumno que esté involucrado en cualquier tipo de fraude académico (en las actividades y/o pruebas de evaluación) estará cometiendo una falta grave, según lo establecido en la Normativa de Convivencia de la Universidad Rey Juan Carlos, siéndole de aplicación las sanciones que la normativa recoge.

Recomendación sobre la asistencia a clase

Se recomienda la asistencia regular a las sesiones de clase debido al elevado componente práctico de la asignatura. El seguimiento continuado de las actividades desarrolladas en el aula de informática, junto con las explicaciones, demostraciones y resolución de dudas por parte del profesorado, facilita la comprensión de los contenidos y favorece la adecuada adquisición de los resultados de aprendizaje previstos. La naturaleza aplicada de la materia hace que muchas de las habilidades trabajadas se desarrollen de forma progresiva mediante la práctica guiada, por lo que la asistencia semanal a las clases contribuye de manera significativa a la correcta asimilación de los conocimientos, competencias y habilidades de la asignatura.

VII.B.- Evaluación del alumnado con dispensa académica de asistencia a clase

La concesión de Dispensa Académica de Asistencia a Clase (DAAC) no implica que se quede automáticamente eximido de participar en las actividades de evaluación continua ni en las actividades formativas presenciales de asistencia obligatoria establecidas en la guía docente. Una vez concedida la dispensa, el alumnado deberá contactar con el docente, que podría proponerle las adaptaciones que considere convenientes, siempre que garanticen la adquisición y adecuada evaluación de los resultados de aprendizaje previstos. El alumnado deberá mantener a lo largo de curso una comunicación fluida con el docente para que este le proporcione información sobre las fechas en que se realizarán esas actividades formativas y de evaluación, en caso de que su programación no estuviese ya fijada y a disposición del alumnado en el momento de la concesión de la dispensa.
Asignatura con posibilidad de dispensa: Sí

VII.C.- Revisión y reclamación de las actividades de evaluación

Se realizará conforme al Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

VII.D.- Alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 14/11/2026 18:56 | Hash: 23f79e1c133fd8ee58f81c4d95905f9a.

Con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico, las adaptaciones curriculares para alumnado con discapacidad o con necesidades educativas especiales serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad, de acuerdo con la normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.
Para que esas adaptaciones puedan realizarse, será requisito la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que el alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con este servicio para analizar conjuntamente las distintas opciones.

VII.E.- Conducta académica, integridad y honestidad académica

La Universidad Rey Juan Carlos está plenamente comprometida con los más altos estándares de integridad y honestidad académica, por lo que estudiar en la URJC supone asumir y suscribir los valores de integridad y la honestidad académica recogidos en el Código Ético de la Universidad.

Para acompañar este proceso, la Universidad dispone de la Normativa de Convivencia de la Universidad Rey Juan Carlos y de diferentes herramientas (antiplagio, supervisión) que ofrecen una garantía colectiva para el completo desarrollo de estos valores esenciales.

Las herramientas basadas en inteligencia artificial pueden mejorar la experiencia de aprendizaje, pero debe utilizarse de forma ética, legal, honesta y transparente. Por este motivo, deben seguirse las recomendaciones de uso adecuado indicadas por los docentes de la asignatura.

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 14/11/2026 18:56 | Hash: 23f79e1c133fd8ee58f81c4d95905f9a.

VIII.-Recursos y materiales didácticos
Bibliografía básica
Word y los documentos extensos: crear informes, tesis, novelas. Rieu, Jean-François. Ed. ENI, 2012. ISBN: 9782746073463 **Microsoft Word 2021 Step by Step.** *Autor:* Joan Lambert. *Editorial:* Microsoft Press. *Año:* 2022. *ISBN:* 9780137613994. Guía oficial de Microsoft para aprender Word 2021 paso a paso, ideal para todos los niveles. **Cuadros resumen y cuadros de mando: tratamiento y análisis de grandes volúmenes de datos con Excel 2016.** Rigollet, Pierre. Ed. ENI, 2016. ISBN:9782409005510 **Aprender Excel 2016: con 100 ejercicios prácticos 1ª ed.** MEDIA active. Marcombo, S.A., 2016. ISBN: 9788426722782 **Microsoft Excel 2021 Step by Step.** *Autor:* Curtis Frye. *Editorial:* Microsoft Press. *Año:* 2022. *ISBN:* 9780137559407. Guía paso a paso con ejercicios para aprender Excel desde lo básico hasta nivel intermedio. **Excel Formulas and Functions 2023 Edition.** *Autor:* M.L. Humphrey. *Editorial:* Independiente. *Año:* 2023. Cubre las fórmulas y funciones esenciales con ejemplos prácticos. **500 preguntas sobre Word y Excel 365 para ser más productivo en el ámbito de la empresa**. Autores: Matosas López, Luis y Callejo Martín, Ruben. Ed. Ramón Areces, 2019. ISBN: 978-84-9961-348-2 **Excel Formulas and Functions 2023 Edition.** *Autor:* M.L. Humphrey. *Editorial:* Independiente. *Año:* 2023. Cubre las fórmulas y funciones esenciales con ejemplos prácticos. **Excel 365 Bible.** *Autor:* Michael Alexander, Dick Kusleika. *Editorial:* Wiley. *Año:* 2022. *ISBN:* 9781119835104. Manual completo para dominar Excel 365, ideal para análisis de datos y automatización.
Bibliografía complementaria

IX.-Profesorado	
Nombre y apellidos	ANDREA PATRICIA URGILEZ CLAVIJO
Correo electrónico	andrea.urgilez@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Alcorcón
Categoría	Profesor/a Ayudante Doctor/a
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	Si
Horario de tutorías	Para consultar las tutorias póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docentia	0
Nombre y apellidos	JOSÉ LUIS ÁLVAREZ MEDINA
Correo electrónico	jose.alvarez.medina@urjc.es

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 14/11/2026 18:56 | Hash: 23f79e1c133fd8ee58f81c4d95905f9a.

Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Madrid - Vicálvaro
Categoría	Profesor/a Asociado/a
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorias póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	0
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docentia	0
Nombre y apellidos	LUIS MATOSAS LÓPEZ
Correo electrónico	luis.matosas@urjc.es
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad
Campus de impartición	Madrid - Vicálvaro
Categoría	Profesor/a Permanente Laboral
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorias póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	3
Nº de Sexenios	1
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docentia	3

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 14/11/2026 18:56 | Hash: 23f79e1c133fd8ee58f81c4d95905f9a.