

GUÍA DOCENTE

ESTRATEGIAS DE MARKETING DIGITAL

**GRADO EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS EN EL
ÁMBITO DIGITAL**

CURSO 2026-27

Fecha de publicación: 23-06-2026



I.-Identificación de la Asignatura	
Tipo	OBLIGATORIA
Período de impartición	3 curso, 2Q semestre
Nº de créditos	6
Idioma en el que se imparte	Castellano

II.-Presentación
La asignatura Derecho Mercantil II familiariza al alumno con el marco jurídico societario vinculado a la actividad empresarial. De este modo, con la base del Derecho Mercantil I, se analiza en esta asignatura al empresario persona jurídica, haciendo especial hincapié en las sociedades de capital (SA y SRL) al ser los tipos más comunes en la práctica, analizando su proceso fundacional, funcionamiento y extinción. A resultados del temario, el alumno va a poder identificar el régimen jurídico al que quedan sometidos los distintos entes que operan en el tráfico jurídico-económico, adquirirá las herramientas interpretativas necesarias para interpretarlo y comprenderá el valor que la regulación jurídica de las distintas realidades vinculadas a la empresa tiene para el desarrollo de la misma. Los alumnos no requieren tener unos especialidades conocimientos sobre la materia a estudiar siendo suficiente con el bagaje jurídico que han ido adquiriendo a lo largo de los cursos anteriores y, concretamente, de lo aprendido en Derecho Mercantil I. No obstante, se recomienda que manejen la bibliografía señalada con anterioridad a los días de clase por cuanto así se podrá avanzar a mayor ritmo profundizando en aquellos aspectos que presentan más interés para la praxis. Igualmente, se recomienda a los alumnos una actitud activa para realizar todas aquellas actividades previstas en esta guía por cuanto sólo de este modo se podrá superar la asignatura.
II.B-Presentación en inglés
Commercial Law II introduces students to the legal framework governing business entities. Building on the knowledge acquired in Commercial Law I, we will delve into the study of the various forms through which a corporate entrepreneur can conduct their activities. We will pay particular attention to the analysis of capital companies (specifically, joint-stock companies (SA) and limited liability companies (SRL)), as they are the most common types in practice. Accordingly, we will jointly address their foundational process, operation, and dissolution. The syllabus will enable students to identify the legal regime to which different types of companies operating in legal-economic transactions are subject, acquiring the necessary interpretative tools to understand and apply it. In principle, students do not need any special prior knowledge of the subject matter, as the legal background they have acquired in previous courses, particularly through the study of Civil Law and Commercial Law I, will suffice. However, it is recommended that they review the indicated bibliography before class sessions to delve deeper into aspects of greater interest, both from an educational and practical corporate legal perspective. Likewise, students are encouraged to maintain an active attitude to complete all the activities outlined in this guide. Only in this way will the subject be successfully completed.



III.-Resultados de Aprendizaje

CG01. Capacidad de análisis y síntesis
 CG06. Capacidad de gestión de la información
 CG07. Resolución de problemas
 CG09. Trabajo en equipo
 CG13. Razonamiento crítico
 CG16. Adaptación a nuevas situaciones
 CG19. Iniciativa y espíritu emprendedor
 CE05. Que los estudiantes conozcan y dominen el marco normativo regulador de las relaciones y de las instituciones jurídico-privadas nacionales e internacionales
 CE09. Que los estudiantes adquieran una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico
 CE12. Que los estudiantes sean capaces de redactar escritos jurídicos y de leer e interpretar textos jurídicos
 CE15. Que los estudiantes sean capaces de realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia jurídica.
 CE17. Que los estudiantes sean capaces de interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones jurídicas
 CE18. Que los estudiantes sean capaces de comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones jurídicas en el ámbito nacional e internacional

- Leyenda para las titulaciones no adaptadas al RD 822/21: **CB** - competencias básicas, **CG** - competencias generales, **CE** - competencias específicas, **CT** - competencias transversales.
- Leyenda para las titulaciones adaptadas al RD 822/21: **CON** - conocimientos, **COM** - competencias, **HAB** - habilidades.



IV.-Contenido

IV.A.-Temario de la asignatura

Bloque	Temas	Apartados
I. "Conceptos generales. Procesos básicos de RRHH"	Tema 1. Introducción a la gestión de los Recursos Humanos	1.1. Los recursos humanos en la empresa 1.2. La gestión de los RR.HH. 1.3. Tendencias actuales en la gestión de RR.HH.
	Tema 2. Análisis y diseño del puesto de trabajo	2.1. Concepto de análisis del puesto de trabajo 2.2. Procesos de realización del análisis de puestos 2.3. La descripción y especificación del puesto de trabajo 2.4. Rediseño de puestos 2.5. Tendencias en el análisis del puesto de trabajo
	Tema 3. La planificación de los RR.HH.	3.1. La planificación de los RR.HH. 3.2. El proceso de planificación de RR.HH. 3.3. El sistema de información de recursos humanos
II. "Procesos de afectación y desarrollo"	Tema 4. Reclutamiento	4.1. Concepto y proceso de reclutamiento 4.2. Fuentes y métodos de reclutamiento 4.3. Tendencias actuales en reclutamiento
	Tema 5. Selección y socialización	5.1. Concepto y proceso de selección 5.2. Herramientas e instrumentos para la selección 5.3. Tendencias actuales en selección 5.4. La socialización 5.5. Los contratos de trabajo y los convenios colectivos
	Tema 6. Formación de los Recursos Humanos	6.1. La formación y el desarrollo de los RR.HH. 6.2. Los programas de formación 6.3. Nuevas tendencias en formación
	Tema 7. La gestión de la carrera profesional	7.1. Concepto de carrera profesional 7.2. La gestión de la carrera profesional 7.3. Nuevas tendencias en la gestión de la carrera profesional
III.- "Procesos de Evaluación y Compensación"	Tema 8. Evaluación y gestión del rendimiento	8.1. La evaluación del rendimiento 8.2. El proceso de evaluación del rendimiento 8.3. La gestión y mejora del rendimiento 8.4.- Tendencias actuales en evaluación del rendimiento



	Tema 9. La retribución en la empresa	9.1. La retribución en la empresa 9.2. La gestión de la retribución 9.3. Tendencias actuales en la gestión del sistema retributivo
IV.- "Procesos Sustractivos"	Tema 10. Los procesos sustractivos	10.1. Los procesos sustractivos 10.2. La suspensión laboral. La excedencia 10.3. La ruptura laboral 10.4. La recolocación (Outplacement)

IV.B.-Actividades formativas	
Tipo	Descripción
Asistencia a clases teóricas	Clase magistral teórica
Prácticas	Realización de prácticas, ejercicios, debates, exposiciones y otras actividades indicadas por el profesor
Trabajos colectivos	Realización trabajo grupal
Realización de pruebas	Preparación pruebas de evaluación escritas y orales



V.-Tiempo de trabajo del alumnado (30h grado y 25h máster)

Clases teóricas	22
Clases de resolución de ejercicios, problemas, casos, etc.	21
Prácticas en laboratorios experimentales, tecnológicos, clínicos, campo, etc.	0
Realización de pruebas	2
Tutorías académicas	32
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	4
Preparación de clases teóricas	18
Preparación de prácticas/ejercicios/casos	20
Preparación de pruebas	16
Total de horas de trabajo del alumnado	135

VI.-Metodología y plan de trabajo

Tipo	Periodo	Contenido
Prácticas	Semana 2 a Semana 14	Realización de prácticas, ejercicios, exposiciones, debates y otras actividades indicadas por el profesor. Las clases tendrán un enfoque teórico-práctico, por lo que, una vez presentados los contenidos teóricos, se realizarán actividades prácticas tales como resolución y elaboración de casos prácticos, debates, lecturas en clase, etc.
Trabajos colectivos	Semana 4 a Semana 14	Realización de un trabajo grupal sobre un proceso de selección de una empresa y su exposición. Los alumnos deberán elaborar en grupo el trabajo y exponerlo realizando un role playing durante las clases. El profesor realizará un seguimiento del progreso de cada uno de los trabajos y promoverá la participación y el debate abierto, crítico y constructivo del resto de alumnos. Se valorará positivamente la participación activa del estudiante, así como las tutorías mantenidas con el profesor para la preparación del trabajo



Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 14	Clases teóricas del profesor. Las clases tendrán un enfoque teórico-práctico. El profesor explicará los principales contenidos teóricos de cada tema. Además el estudiante dispondrá de un manual de la asignatura y de contenidos de apoyo para trabajar los contenidos de cada tema.
-----------------	----------------------	--

VII.-Método de evaluación

El modelo de evaluación general es la evaluación continua, tal como establece el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

Deberán utilizarse todos los sistemas de evaluación establecidos para la asignatura en la memoria de la titulación, excepto aquellos que tuviesen una ponderación mínima del 0%, que podrán utilizarse en los cursos académicos en los que el profesorado lo considere oportuno. Cada uno de los sistemas de evaluación podrá ser aplicado mediante una o más actividades de evaluación, coherentes con ese sistema. Ninguna de las actividades de evaluación podrá superar individualmente el 60% de la calificación global de la asignatura.

La suma de las actividades de evaluación no revaluables no podrá superar el 40% de la calificación global de la asignatura y, en general, no deberían tener nota mínima (salvo en el caso de actividades de carácter práctico en las que, estrictamente, no pudieran reproducirse en la convocatoria extraordinaria las condiciones de evaluación de la convocatoria ordinaria).

El alumnado que no consiga superar la asignatura en la convocatoria ordinaria, o no se hayan presentado, podrán presentarse a la convocatoria extraordinaria únicamente a las actividades de evaluación revaluables no superadas.

El uso de herramientas basadas en inteligencia artificial está prohibido en cualquier ejercicio y prueba de evaluación de la asignatura salvo que el profesor lo indique de forma explícita en el enunciado o en el material de esta. En caso de que esté permitido, se darán indicaciones precisas de qué usos están permitidos y cuáles no.

La distribución y características de las actividades de evaluación son las que se describen a continuación.

VII.A.- Descripción de las actividades de evaluación y su ponderación



Actividad de evaluación	Ponderación evaluación	% mínimo para aprobado	Actividad obligatoria / voluntaria	Actividad reevaluable convocatoria extraordinaria	Fechas
Trabajos grupales y exposición	30%	No	Voluntaria	No**	Periodo lectivo Febrero-Mayo
Realización de otras actividades indicadas por el profesor (individuales o grupales)	10%	No	Voluntaria	No**	Periodo lectivo Febrero-Mayo
Prueba objetiva teórico-práctica presencial	60%	3/6	Obligatoria Contenido de la prueba todo el temario	Si	Fecha oficial publicada por la universidad
TOTAL	100%	5/10	-	-	-

Para aprobar la asignatura la nota global deberá ser 5 o superior (una vez superados la nota mínima de las distintas pruebas)

**Las actividades prácticas realizadas durante el curso NO serán reevaluables en la convocatoria extraordinaria dado que se trata de presentaciones orales, debates, ejercicios corregidos en clase, *role-plays*, etc.

Convocatoria extraordinaria

En la convocatoria extraordinaria, sólo se podrá evaluar las pruebas reevaluables que no hayan alcanzado la nota mínima (o no fueron presentados). La reevaluación se llevará a cabo en la fecha oficial señalada para la sesión extraordinaria. Para aprobar la asignatura la nota global deberá ser 5 o superior (una vez superados la nota mínima de las distintas pruebas)

Convocatoria adelantada

Los alumnos que deseen presentarse en la convocatoria de evaluación adelantada tendrán que cumplir los requisitos establecidos en el Reglamento de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la URJC. Para el caso concreto de esta asignatura, se aplicará como método de evaluación un único examen que engloba todo el temario de la asignatura.

Observaciones

Sin menoscabo de los derechos y deberes de los estudiantes recogidos en el Estatuto del estudiante (RD 1791/2010), en los Estatutos de la URJC y en su Normativa interna, el alumno debe atender a las siguientes aclaraciones:

ORTOGRAFÍA Y EXPRESIÓN. La calificación de pruebas escritas incluye aspectos como la ortografía y expresión universitaria. Cada profesor determinará los criterios de corrección.

TRABAJOS UNIVERSITARIOS. Deben ser originales. Cuando se emplean fragmentos ajenos estarán citados. Su uso no puede ser indiscriminado. El profesor podrá orientarte al respecto y determinará los criterios de corrección. Recuerda: el plagio es un delito. El plagio y/o la copia de alguna de las prácticas o de la prueba escrita supondrán el suspenso de esa actividad / prueba

REQUISITOS DE EVALUACIÓN. El alumno aprobado no podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria para subir nota

VII.B.- Evaluación del alumnado con dispensa académica de asistencia a clase

La concesión de Dispensa Académica de Asistencia a Clase (DAAC) no implica que se quede automáticamente eximido de participar en las actividades de evaluación continua ni en las actividades formativas presenciales de asistencia obligatoria establecidas en la guía docente. Una vez concedida la dispensa, el alumnado deberá contactar con el docente, que podría proponerle las adaptaciones que considere convenientes, siempre que garanticen la adquisición y adecuada evaluación de los resultados de aprendizaje previstos. El alumnado deberá mantener a lo largo de curso una comunicación fluida con el docente para que este le proporcione información sobre las fechas en que se realizarán esas actividades formativas y de evaluación, en caso de que su programación no estuviese ya fijada y a disposición del alumnado en el momento de la concesión de la dispensa.

Asignatura con posibilidad de dispensa: Sí



VII.C.- Revisión y reclamación de las actividades de evaluación

Se realizará conforme al Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

VII.D.- Alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales

Con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico, las adaptaciones curriculares para alumnado con discapacidad o con necesidades educativas especiales serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad, de acuerdo con la normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.

Para que esas adaptaciones puedan realizarse, será requisito la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que el alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con este servicio para analizar conjuntamente las distintas opciones.

VII.E.- Conducta académica, integridad y honestidad académica

La Universidad Rey Juan Carlos está plenamente comprometida con los más altos estándares de integridad y honestidad académica, por lo que estudiar en la URJC supone asumir y suscribir los valores de integridad y la honestidad académica recogidos en el Código Ético de la Universidad.

Para acompañar este proceso, la Universidad dispone de la Normativa de Convivencia de la Universidad Rey Juan Carlos y de diferentes herramientas (antiplagio, supervisión) que ofrecen una garantía colectiva para el completo desarrollo de estos valores esenciales.

Las herramientas basadas en inteligencia artificial pueden mejorar la experiencia de aprendizaje, pero debe utilizarse de forma ética, legal, honesta y transparente. Por este motivo, deben seguirse las recomendaciones de uso adecuado indicadas por los docentes de la asignatura.



VIII.-Recursos y materiales didácticos

Bibliografía básica

De la Calle Durán, M.C.; Ortiz de Urbina Criado, M. (2018): Fundamentos de Recursos Humanos. Editorial: Pearson, Madrid, 3ª edición

<http://recursos.pearson.es/delacalleyortizdeurbina/>

Dolan, S.L.; Valle Cabrera, R.; López Cabrales, A. (2022): La gestión de personas y del talento. La gestión de los Recursos Humanos en el Siglo XXI. McGraw-Hill Interamericana de España S.L.

De la Calle Durán, M.C.; Campos García, I.; Pelechano Barahona, E (2025): Competencias transversales. La llave que aporta valor. Ed. Pirámide.

Bibliografía complementaria

Chiavenato, I. (2020): Gestión del Talento Humano. El nuevo papel de los Recursos Humanos en las Organizaciones. McGrawhill Interamericana de España S.L. 5ª Edición.

Gómez Mejía, L.R.; Balkin, D.B.; Cardy, R.L. (2016): Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Pearson Educación, 8ª ed. Madrid.

López Cabrales, A.; Pasamar, S.; Valle Cabrera, R. (2018): Fundamentos para la Gestión Estratégica de los Recursos Humanos. Editorial UOC, S.L.

Dessler, G. (2015): Administración de Recursos Humanos. Pearson Educación, 12ª ed. México.

IX.-Profesorado

Nombre y apellidos	EVA PELECHANO BARAHONA
Correo electrónico	eva.pelechano@urjc.es
Departamento	Economía de la Empresa (ADO), Economía Aplicada II y Fundamentos Análisis Económico
Campus de impartición	Madrid - Vicálvaro
Categoría	Profesor/a Contratado/a Doctor/a
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	4
Nº de Sexenios	1
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	6

