

GUÍA DOCENTE

PROCESOS DE PRODUCCION GRAFICA Y EDITORIAL

GRADO EN DISEÑO INTEGRAL Y GESTIÓN DE LA IMAGEN

CURSO 2026-27

Fecha de publicación: 10-07-2026



I.-Identificación de la Asignatura	
Tipo	OBLIGATORIA
Período de impartición	3 curso, 1Q semestre
Nº de créditos	3
Idioma en el que se imparte	Castellano

II.-Presentación
La asignatura de Procesos de Producción Gráfica y Editorial se configura en el Grado en Diseño Integral y Gestión de la Imagen como una disciplina cuyas competencias deben considerarse transversales, pues afectan a todas las especialidades de Diseño Gráfico y del Diseño de la Información. Aunque, en principio, pudiera considerarse una especialización del proceso final de creación, la irrupción de la digitalización en todos los órdenes del Diseño (con mayúsculas) ha obligado a los profesionales a tener en cuenta métodos de fabricación que antes estaban en los operarios de talleres y que ahora, desaparecidos aquellos, entran de lleno en las competencias del diseñador. Quizá no absolutamente en todos, pero sí en la mayor parte. Se trata de hacer comprender al alumno cómo la tecnología, su evolución y su permanente actualización ofrecen posibilidades a la creatividad, pero también cortapisas que, de no conocerlas, pueden introducir disfunciones graves en la gestión de los procesos de Diseño. En concreto, se trata de imbuir en el alumno conceptos y conocimientos que aporten rigor y coherencia en los desarrollos de creación que se persigan: 1. Mediante el aprendizaje de los sistemas de composición, su base técnica, sus fundamentos teorico-prácticos y sus aplicaciones. 2. Con el conocimiento de los métodos de estampación y las posibilidades que cada uno de ellos representa. 3. Con la utilización de las herramientas digitales a nuestro alcance que dinamicen el flujo de Diseño en base a la economía de medios, la precisión y eliminando todo lo que resulte superfluo. El alumno una vez superada la asignatura debe ser capaz de: • Elegir las soluciones óptimas (sistemas informáticos, elección de los soportes, sistemas de impresión y acabados) para los distintos tipos de publicaciones tanto impresas como digitales. • Juzgar la calidad y la adecuación de las soluciones técnicas ofrecidas. • Comunicarse con precisión y profesionalidad con los profesionales de otras áreas que también intervienen en el proceso de creación de la publicación.
II.B-Presentación en inglés
null



III.-Resultados de Aprendizaje

CE07. Conocimientos adecuado y aplicado al diseño y la arquitectura de las características físicas y químicas de los materiales de construcción, de su tecnología, técnicas de producción y ensamblaje

CE08. Conocimientos adecuado de los procesos de desarrollo del producto de diseño en todas sus fases: desde su concepción, hasta su comercialización, implementación y gestión de la imagen.

CE11. Conocimientos adecuado de las técnicas para la organización del trabajo y la gestión empresarial.

CE30. Conocimiento aplicado de las posibilidades de los sistemas informáticos y manejo específico de los programas de diseño, proyecto y gestión.

CT1. Capacidad de razonamiento crítico y razonamiento estratégico. Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones (análisis y síntesis) en función de objetivos derivados del razonamiento crítico.

CT10. Capacidad de juicio crítico sobre la calidad.

CT5. Capacidad de trabajo en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.

CT6. Compromiso ético. Capacidad de integrar en el ejercicio profesional la sensibilidad hacia el medio ambiente, el patrimonio cultural, la diversidad y la multiculturalidad, la discapacidad y las buenas prácticas empresariales.

- Leyenda para las titulaciones no adaptadas al RD 822/21: **CB** - competencias básicas, **CG** - competencias generales, **CE** - competencias específicas, **CT** - competencias transversales.

- Leyenda para las titulaciones adaptadas al RD 822/21: **CON** - conocimientos, **COM** - competencias, **HAB** - habilidades.

IV.-Contenido

IV.A.-Temario de la asignatura

Tema 1. La producción gráfica y editorial: procesos, agentes y productos

La industria gráfica y editorial. Evolución de los procesos de producción. Productos editoriales y productos gráficos impresos y digitales. Agentes implicados en el proceso productivo. Del proyecto de diseño al producto final. Tendencias actuales en la producción multicanal.

Tema 2. Sistemas de impresión

Principales sistemas de impresión: offset, flexografía, huecogrado, serigrafía e impresión digital. Criterios de selección según el producto, la tirada, la calidad y el coste.

Tema 3. Soportes y materiales

Soportes de impresión: papeles, cartones y materiales especiales. Soportes digitales y formatos de publicación. Propiedades físicas y ópticas de los materiales. Tintas de cuatricromía y tintas directas. Pantone y otros. Relación entre sistema de producción, soporte y resultado final.

Tema 4. Producción editorial de textos

El texto como original de producción. Normas de edición y composición. Correcciones de textos (signos de edición y ortotipografía). Preparación de originales para publicaciones impresas y digitales. Particularidades de la composición para medios impresos, publicaciones electrónicas y entornos web.

Tema 5. Producción gráfica de imágenes

La imagen como original de producción. Imágenes vectoriales e imágenes de mapa de bits. Resolución, tamaño efectivo, lineatura y escalado. Formatos gráficos y compresión. Optimización de imágenes para impresión, publicaciones digitales, web y dispositivos móviles.

Tema 6. Gestión del color en la producción gráfica y editorial

Fundamentos de la reproducción del color. Modelos y espacios de color. Conversión entre RGB, CMYK y colores directos. Perfiles ICC y gestión del color. Pantone y tintas especiales. Color para impresión y color para pantalla. Calibración de dispositivos. Control de calidad cromática en productos impresos y digitales.

Tema 7. Preparación de archivos para producción

Preparación del documento final para impresión y publicación digital. Estándares PDF para impresión. Sangrados, marcas de corte y marcas de registro. Revisión técnica de archivos (preflight). Fuentes, imágenes y tintas. Troqueles y barnices. Sobreimpresión y trapping. Imposición de páginas. Exportación y entrega de archivos para impresión, publicación electrónica y otros entornos digitales.

Tema 8. Producción, acabados y control de calidad

Organización del proceso de producción. Procesos de encuadernación. Acabados. Control de calidad del producto impreso y del producto digital. Presupuestos, costes de fabricación y relación con proveedores. Tendencias en automatización, sostenibilidad y producción bajo demanda.

IV.B.-Actividades formativas

Tipo	Descripción
Otras actividades	Visitas a centros de producción gráfica y editorial, porque es donde mejor se entienden los procesos técnicos; o exposiciones y muestras relacionadas con la asignatura.
Prácticas	Trabajos/proyectos propuestos (individuales o colectivos).
Lecturas	Lecturas de material de apoyo y referencias bibliográficas
Tutorías académicas	Tutorías
Realización de Pruebas	Prueba/s de evaluación teórico-práctica.



Laboratorios experimentales y/o tecnológicos	Laboratorios experimentales y/o tecnológicos
Asistencia a clases teóricas	Clases magistrales y resolución de problemas.
Resolución de ejercicios, problemas, casos	Resolución de problemas y casos prácticos.

V.-Tiempo de trabajo del alumnado (30h grado y 25h máster)

Clases teóricas	13
Clases de resolución de ejercicios, problemas, casos, etc.	7
Prácticas en laboratorios experimentales, tecnológicos, clínicos, campo, etc.	7
Realización de pruebas	3
Tutorías académicas	4
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	5
Preparación de clases teóricas	21
Preparación de prácticas/ejercicios/casos	15
Preparación de pruebas	15
Total de horas de trabajo del alumnado	90

VI.-Metodología y plan de trabajo

Tipo	Periodo	Contenido
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 15	Clases magistrales participativas con ejercicios complementarios.
Resolución de ejercicios, problemas, casos	Semana 1 a Semana 15	Resolución de ejercicios, problemas, casos.
Prácticas	Semana 1 a Semana 15	Clases prácticas en laboratorios informáticos.
Otras actividades	Semana 1 a Semana 15	Los complementos fuera del aula tendrán como objetivo eventos puntuales vinculados a los progresos del proceso de enseñanza aprendizaje.
Tutorías académicas	Semana 1 a Semana 15	Para atención personalizada al alumno. Se procederá, previa petición de cita por parte del alumno a través del correo de aula virtual, a fijar un día y hora en los despachos habilitados para ello o en su defecto en el propio aula al término de la clase.



VII.-Método de evaluación

El modelo de evaluación general es la evaluación continua, tal como establece el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

Deberán utilizarse todos los sistemas de evaluación establecidos para la asignatura en la memoria de la titulación, excepto aquellos que tuviesen una ponderación mínima del 0%, que podrán utilizarse en los cursos académicos en los que el profesorado lo considere oportuno. Cada uno de los sistemas de evaluación podrá ser aplicado mediante una o más actividades de evaluación, coherentes con ese sistema. Ninguna de las actividades de evaluación podrá superar individualmente el 60% de la calificación global de la asignatura.

La suma de las actividades de evaluación no revaluables no podrá superar el 40% de la calificación global de la asignatura y, en general, no deberían tener nota mínima (salvo en el caso de actividades de carácter práctico en las que, estrictamente, no pudieran reproducirse en la convocatoria extraordinaria las condiciones de evaluación de la convocatoria ordinaria).

El alumnado que no consiga superar la asignatura en la convocatoria ordinaria, o no se hayan presentado, podrán presentarse a la convocatoria extraordinaria únicamente a las actividades de evaluación revaluables no superadas.

El uso de herramientas basadas en inteligencia artificial está prohibido en cualquier ejercicio y prueba de evaluación de la asignatura salvo que el profesor lo indique de forma explícita en el enunciado o en el material de esta. En caso de que esté permitido, se darán indicaciones precisas de qué usos están permitidos y cuáles no.

La distribución y características de las actividades de evaluación son las que se describen a continuación.

VII.A.- Descripción de las actividades de evaluación y su ponderación

La evaluación se realiza del siguiente modo:

1. Prueba escrita de respuesta abierta o tipo test (nota mínima: 5) por un valor del **25%** de la nota total de la asignatura, aproximadamente durante la 8ª semana, que incluye los temas 1 al 4. Esta prueba es REEVALUABLE.

2. Prueba escrita de respuesta abierta o tipo test (nota mínima: 5) por un valor del **25%** de la nota total de la asignatura, que coincidirá con la fecha oficial de examen, y que incluye los temas 5 al 8. Esta prueba es REEVALUABLE.

3. Valoración y presentación de trabajos/proyectos: 40% de la nota total de la asignatura se podrá obtener con las **actividades prácticas preparadas en los laboratorios de informática**. REEVALUABLES.

4. Valoración y presentación de trabajos/proyectos: 10% de la nota total de la asignatura se podrá obtener con una **actividad fuera del aula** que se programará durante el cuatrimestre. NO REEVALUABLES.

Calificación final: media ponderada de todas las pruebas una vez superadas las notas mínimas en todas las pruebas que lo exijan.

Reevaluación: el alumno se evaluará de la prueba o pruebas reevaluables que pueda tener por debajo de la nota mínima exigida (5). En la reevaluación también será necesario alcanzar las notas mínimas establecidas para poder superar la asignatura.

La actividad fuera del aula no es reevaluable dado que exige seguimiento y supervisión del profesor durante el curso.

VII.B.- Evaluación del alumnado con dispensa académica de asistencia a clase

La concesión de Dispensa Académica de Asistencia a Clase (DAAC) no implica que se quede automáticamente eximido de participar en las actividades de evaluación continua ni en las actividades formativas presenciales de asistencia obligatoria establecidas en la guía docente. Una vez concedida la dispensa, el alumnado deberá contactar con el docente, que podría proponerle las adaptaciones que considere convenientes, siempre que garanticen la adquisición y adecuada evaluación de los resultados de aprendizaje previstos. El alumnado deberá mantener a lo largo de curso una comunicación fluida con el docente para que este le proporcione información sobre las fechas en que se realizarán esas actividades formativas y de evaluación, en caso de que su programación no estuviese ya fijada y a disposición del alumnado en el momento de la concesión de la dispensa.

Asignatura con posibilidad de dispensa: No

VII.C.- Revisión y reclamación de las actividades de evaluación

Se realizará conforme al Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.



VII.D.- Alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales

Con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico, las adaptaciones curriculares para alumnado con discapacidad o con necesidades educativas especiales serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad, de acuerdo con la normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.

Para que esas adaptaciones puedan realizarse, será requisito la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que el alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con este servicio para analizar conjuntamente las distintas opciones.

VII.E.- Conducta académica, integridad y honestidad académica

La Universidad Rey Juan Carlos está plenamente comprometida con los más altos estándares de integridad y honestidad académica, por lo que estudiar en la URJC supone asumir y suscribir los valores de integridad y la honestidad académica recogidos en el Código Ético de la Universidad.

Para acompañar este proceso, la Universidad dispone de la Normativa de Convivencia de la Universidad Rey Juan Carlos y de diferentes herramientas (antiplagio, supervisión) que ofrecen una garantía colectiva para el completo desarrollo de estos valores esenciales.

Las herramientas basadas en inteligencia artificial pueden mejorar la experiencia de aprendizaje, pero debe utilizarse de forma ética, legal, honesta y transparente. Por este motivo, deben seguirse las recomendaciones de uso adecuado indicadas por los docentes de la asignatura.



VIII.-Recursos y materiales didácticos

Bibliografía básica

GAVIN Ambrose y HARRIS, Paul (2011). Diccionario visual de preimpresión y producción. Index Book.
 JARDÍ, Enric (2019). *Así se hace un libro*. Arpa.
 JOHANSSON, Kaj; LUNDBERG, Peter y RYBERG, Robert (2004). *Manual de producción gráfica. Recetas*. Gustavo Gili.
 MARÍN, Raquel (2013). *Ortotipografía para diseñadores*. Gustavo Gili.

Bibliografía complementaria

DE BUEN UNNA, Jorge (2000). Manual de diseño editorial. Santillana
 MARTÍN MONTESINOS, J. L. y M. MAS HURTUMA (2001). Manual de tipografía, del plomo a la era digital. Campgràfic.
 MARTINEZ DE SOUSA, José (2004). Ortografía y ortotipografía del español actual. Trea.

IX.-Profesorado

Nombre y apellidos	JOSÉ LUIS MARTÍN SÁEZ
Correo electrónico	jose Luis.martin.saez@urjc.es
Departamento	Periodismo y Comunicación Corporativa
Campus de impartición	Madrid - Quintana
Categoría	Profesor/a Ayudante Doctor/a
Titulación académica	Doctor
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	4
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	3
Nombre y apellidos	JOSÉ RICARDO VIZCAÍNO PÉREZ
Correo electrónico	ricardo.vizcaino@urjc.es
Departamento	Periodismo y Comunicación Corporativa
Campus de impartición	Fuenlabrada, Madrid - Quintana
Categoría	Catedrático/a de Universidad
Titulación académica	Doctor



Responsable de asignatura	Si
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	4
Nº de Sexenios	3
Nº de Sexenios de transferencia	1
Nº de evaluaciones positivas Docencia	5
Nombre y apellidos	MARTA GARCÍA POZO
Correo electrónico	marta.gpozo@urjc.es
Departamento	Periodismo y Comunicación Corporativa
Campus de impartición	Aranjuez
Categoría	Profesor/a Asociado/a
Responsable de asignatura	No
Horario de tutorías	Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico
Nº de Quinquenios	1
Nº de Sexenios	0
Nº de Sexenios de transferencia	0
Nº de evaluaciones positivas Docencia	0