

GUÍA DOCENTE
NUEVAS TECNOLOGIAS Y USO DE LAS TIC
(Extinción examen)

**GRADO EN LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA Y COMUNIDAD
SORDA (3º y 4º curso)**

CURSO 2026-27

Fecha de publicación: 25-06-2026



I.-Identificación de la Asignatura

Tipo	FORMACIÓN BÁSICA
Período de impartición	1 curso, 2Q semestre
Nº de créditos	6
Idioma en el que se imparte	Castellano

II.-Presentación

OBJETIVO GENERAL

El objetivo general de la asignatura es que el alumno adquiera los conceptos fundamentales necesarios para obtener información de diversas fuentes, organizar y analizar datos económicos y empresariales de forma precisa y fiable, así como preparar y transmitir la información de manera eficaz. El alumno conocerá a fondo las utilidades que le permitan trabajar de forma eficiente y aumentar su productividad en cualquier entorno, tanto académico como laboral, que requiera la gestión, análisis y transmisión de información, elementos clave del ejercicio profesional en cualquier ámbito, institución u organización empresarial.

OBSERVACIONES

Las pruebas de evaluación se realizarán bajo el sistema operativo Windows y con los programas y versiones que especifique el profesor.

III.-Resultados de Aprendizaje

CG17. Manejar herramientas informáticas e instrumentos tanto para la interpretación como para documentación de la misma.
CG18. Capacidad de gestión de la información y uso de las TIC.

- Leyenda para las titulaciones no adaptadas al RD 822/21: **CB** - competencias básicas, **CG** - competencias generales, **CE** - competencias específicas, **CT** - competencias transversales.
- Leyenda para las titulaciones adaptadas al RD 822/21: **CON** - conocimientos, **COM** - competencias, **HAB** - habilidades.



IV.-Contenido

IV.A.-Temario de la asignatura

I. Introducción a la informática	I.1. Entorno Windows
	I.2. Entorno de usuario en las aulas
	I.3. Herramientas y aplicaciones utilizadas en el aula
II. Análisis y gestión de información en el ámbito de la comunicación.	II.1. El trabajo con datos en el ámbito de la comunicación.
	II.2. Hojas de cálculo: creación y edición de datos.
	II.3. Organización y gestión de información.
	II.4. Técnicas para el análisis y presentación gráfica de datos.
III. Edición profesional de documentos en el ámbito de la comunicación.	III.1. herramientas básicas para la edición de documentos en el ámbito de la comunicación.
	III.2. Herramientas avanzadas para la edición de documentos complejos e informes.
	III.3. Trabajo en equipo y seguridad
IV. Creación de presentaciones con diapositivas en el ámbito de la comunicación.	IV.1. Diseño de presentaciones
	IV.2. Animaciones y transiciones
	IV.3 Opciones en la presentación de diapositivas.

V.- Actividades formativas, metodología y método de evaluación

Las actividades formativas, las metodologías docentes y los sistemas de evaluación se adecúan al proceso de extinción de la asignatura, teniendo en cuenta que esta materia se encuentra en el segundo curso o posteriores. Por ello, la asignatura no tiene docencia, pero el alumnado tiene derecho a ser evaluado. La adecuación es la siguiente:

El personal docente facilitará los materiales de aprendizaje y/o bibliografía a través de Aula Virtual. Las actividades de evaluación se modificarán para que el estudiante pueda desarrollarlas, teniendo en cuenta que se elimina el componente presencial, salvo en la realización de exámenes durante las convocatorias oficiales. Esta adecuación es la misma para todas las convocatorias de evaluación.

Los sistemas de evaluación se adecúan al proceso de extinción de la asignatura. Las actividades de evaluación mediante las que se desarrollan los sistemas de evaluación previstos en la memoria verificada del título se aplicarán de modo que el alumnado pueda atenderlas adecuadamente. Esta adecuación es la misma para todas las convocatorias de evaluación. Por tanto, las actividades de evaluación podrán programarse durante las convocatorias oficiales (ordinaria, extraordinaria y adelantada).

El uso de herramientas basadas en inteligencia artificial está prohibido en cualquier ejercicio y prueba de evaluación de la asignatura salvo que el profesor lo indique de forma explícita en el enunciado o en el material de esta. En caso de que esté permitido, se darán indicaciones precisas de qué usos están permitidos y cuáles no.

V.A.B.- Descripción de la metodología de las actividades de evaluación y su ponderación

Los sistemas de evaluación aplicados en esta asignatura son los siguientes:

Evaluación en Convocatoria Ordinaria

Bloque II: 45%

- Trabajo Bloque II: 10%. Nota mínima 5. Reevaluable mediante examen.
- Prueba Bloque II: 35%. A realizar en la fecha oficial de exámenes fijada por la Universidad. Nota mínima 5. Reevaluable.

Bloque III: 45%

- Trabajo Bloque III: 10%. Nota mínima 5. Reevaluable mediante examen.
- Prueba Bloque III: 35%. A realizar en la fecha oficial de exámenes fijada por la Universidad. Nota mínima 5. Reevaluable.

Bloque IV: 10%

- Trabajo Bloque IV: 10%. No reevaluable.

Para superar la asignatura el alumno deberá superar los bloques II y III según la nota mínima especificada en cada uno de sus apartados y obtener una calificación mínima de 5 sobre 10 en la nota ponderada de cada uno de los tres bloques evaluados ($\text{Bloque II} * 45\% + \text{Bloque III} * 45\% + \text{Bloque IV} * 10\%$).

Evaluación en Convocatoria Extraordinaria

Tendrá lugar en la fecha oficial establecida por la Universidad. El alumno deberá realizar una prueba presencial de los contenidos del bloque o bloques (Bloque II y/o Bloque III) que no haya superado en la evaluación ordinaria (manteniéndose en tal caso la calificación del bloque superado en la evaluación ordinaria). La calificación del Bloque IV obtenida en la convocatoria ordinaria se mantendrá, no siendo reevaluable.

- Prueba Bloque II: 45%. A realizar en la fecha oficial de exámenes fijada por la Universidad. Nota mínima 5.
- Prueba Bloque III: 45%. A realizar en la fecha oficial de exámenes fijada por la Universidad. Nota mínima 5.
- Bloque IV: 10%. Se mantiene la calificación obtenida en la convocatoria ordinaria.

Para superar la asignatura el alumno deberá superar las pruebas de los bloques II y III según la nota mínima especificada y obtener una calificación mínima de 5 sobre 10 en la nota ponderada de cada uno de los tres bloques evaluados ($\text{Bloque II} * 45\% + \text{Bloque III} * 45\% + \text{Bloque IV} * 10\%$).

Evaluación en Convocatoria Adelantada

Solo de aplicación para los casos recogidos en el Reglamento de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos. El alumno deberá realizar una prueba presencial de los contenidos de los siguientes bloques de la asignatura.

- Prueba Bloque II: 45%. Nota mínima 5.
- Prueba Bloque III: 45%. Nota mínima 5.
- Prueba Bloque IV: 10%.

Para superar la asignatura el alumno deberá superar las pruebas de los bloques II y III según la nota mínima especificada y obtener una calificación mínima de 5 sobre 10 en la nota ponderada de cada uno de los tres bloques evaluados ($\text{Bloque II} * 45\% + \text{Bloque III} * 45\% + \text{Bloque IV} * 10\%$).

MUY IMPORTANTE: El alumno que esté involucrado en cualquier tipo de fraude académico (en las actividades y/o pruebas de evaluación) estará cometiendo una falta grave según lo establecido en la Normativa de Convivencia de la Universidad Rey Juan Carlos, siéndole de aplicación las sanciones que la normativa recoge.

Recomendación sobre la asistencia a clase

Se recomienda la asistencia regular a las sesiones de clase debido al elevado componente práctico de la asignatura. El seguimiento continuado de las actividades desarrolladas en el aula de informática, junto con las explicaciones, demostraciones y resolución de dudas por parte del profesorado, facilita la comprensión de los contenidos y favorece la adecuada adquisición de los resultados de aprendizaje previstos. La naturaleza aplicada de la materia hace que muchas de las habilidades trabajadas se desarrollen de forma progresiva mediante la práctica guiada, por lo que la asistencia semanal a las clases contribuye de manera significativa a la correcta asimilación de los conocimientos, competencias y habilidades de la asignatura.



V.C.- Revisión y reclamación de las actividades de evaluación

Se realizará conforme al Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

V.D.- Alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales

Con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico, las adaptaciones curriculares para alumnado con discapacidad o con necesidades educativas especiales serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad, de acuerdo con la normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.

Para que esas adaptaciones puedan realizarse, será requisito la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que el alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con este servicio para analizar conjuntamente las distintas opciones.

V.E.- Conducta académica, integridad y honestidad académica

La Universidad Rey Juan Carlos está plenamente comprometida con los más altos estándares de integridad y honestidad académica, por lo que estudiar en la URJC supone asumir y suscribir los valores de integridad y la honestidad académica recogidos en el Código Ético de la Universidad.

Para acompañar este proceso, la Universidad dispone de la Normativa de Convivencia de la Universidad Rey Juan Carlos y de diferentes herramientas (antiplagio, supervisión) que ofrecen una garantía colectiva para el completo desarrollo de estos valores esenciales.

Las herramientas basadas en inteligencia artificial pueden mejorar la experiencia de aprendizaje, pero debe utilizarse de forma ética, legal, honesta y transparente. Por este motivo, deben seguirse las recomendaciones de uso adecuado indicadas por los docentes de la asignatura.



VI.-Recursos y materiales didácticos

Bibliografía básica

500 PREGUNTAS SOBRE WORD Y EXCEL 365 PARA SER MÁS PRODUCTIVO EN EL ÁMBITO DE LA EMPRESA. Autores: Matosas López, Luis & Callejo Martín, Rubén. Editorial: Universitaria Ramón Areces. Año: 2019. ISBN: 9788499613482

APRENDER EXCEL 2016 CON 100 EJERCICIOS PRÁCTICOS Autor: MEDIAActive. Editorial: Marcombo. Año: 2016. ISBN: 9788426722782

APRENDER OFFICE 2016 CON 100 EJERCICIOS PRÁCTICOS. Autor: MEDIAActive. Editorial: Marcombo. Año: 2015. ISBN: 9788426722713

APRENDER WORD Y POWERPOINT 2016 CON 100 EJERCICIOS PRÁCTICOS Autor: MEDIAActive Editorial: Marcombo Año: 2016. ISBN: 9788426723123

EXCEL 2016 (Manuales Imprescindibles). Autor: Claudia Valdés-Miranda. Editorial: Anaya Multimedia. Año: 2016. ISBN: 9788441538023

MICROSOFT EXCEL 2016 Autores: Sánchez Lasiera, Anna Editorial: Ediciones ENI Año: 2016

POWERPOINT 2016 (Manuales Imprescindibles). Autor: Francisco Paz. Editorial: Anaya Multimedia. Año: 2016. ISBN: 9788441538054

PROBLEMAS RESUELTOS DE ESTADÍSTICA PARA LAS CIENCIAS SOCIALES, Autores: José María Sarabia Alegría. Editorial: PIRAMIDE Lengua: CASTELLANO Año edición: 2014 ISBN: 9788436832129

WORD 2016 (MANUALES IMPRESCINDIBLES), Autores: Francisco Charte; Editorial: ANAYA MULTIMEDIA ; ISBN: 9788441538160

WORD Y LOS DOCUMENTOS EXTENSOS: CREAR INFORMES, TESIS, NOVELAS. Autor: Rieu, Jean-François. Editorial: ENI. Año: 2012. ISBN: 9782746073463

Bibliografía complementaria

Direcciones web de interés:

Dirección 1 <http://itacademy.microsoftlearning.com>

Dirección 2 www.cuesa.urjc.es

Dirección 3 www.certiport.com

Dirección 4 <http://office.microsoft.com>

Dirección 6 <http://support.microsoft.com/kb/921541/es>

APRENDER OFFICE 365/2019 CON 100 EJERCICIOS PRÁCTICOS. Autor: MEDIAActive. Editorial: Marcombo. Año: 2016. ISBN: 9788426727909

EXCEL 2016 (Manuales Avanzados). Autor: Francisco Charte. Editorial: Anaya Multimedia. Año: 2016. ISBN: 9788441538061

GUÍA DE ESTUDIO MOS 2016 PARA MICROSOFT EXCEL. Autor: Joan Lambert. Editorial: Anaya Multimedia. Año: 2017. ISBN: 9788441539211

GUÍA DE ESTUDIO MOS 2016 PARA MICROSOFT POWERPOINT. Autor: Joan Lambert. Editorial: Anaya Multimedia. Año: 2017. ISBN: 9788441539235

GUÍA DE ESTUDIO MOS 2016 PARA MICROSOFT WORD. Autor: Joan Lambert. Editorial: Anaya Multimedia. Año: 2018. ISBN: 9788441539266

WORD 2016 (Manuales Imprescindibles). Autor: Francisco Charte. Editorial: Anaya Multimedia. Año: 2016. ISBN: 9788441538160

VII.-Profesorado

