Universidad Rey Juan Carlos

GUÍA DOCENTE

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MÁSTER U. EN ALTA DIRECCIÓN (Plan antiguo)

CURSO 2026-27

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 23/11/2026 03:00 | Hash: 9144f1c7154a3b66c6ca05a9c1fb126e.

I.-Identificación de la Asignatura	
Tipo	OBLIGATORIA
Período de impartición	1 curso, 1S semestre
Nº de créditos	6
Idioma en el que se imparte	Castellano

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 23/11/2026 03:00 | Hash: 9144f1c7154a3b66c6ca05a9c1fb126e.

II.-Presentación

En el entorno empresarial actual, resulta impensable la ausencia de una función especializada en la gestión estratégica de los Recursos Humanos (RRHH). La correcta administración del capital humano se ha convertido en un desafío crucial para las organizaciones, donde la responsabilidad de gestionar personas se comparte entre el área de Dirección de RRHH y los responsables directos o mandos intermedios.

En una economía basada en el conocimiento, los Recursos Humanos constituyen una fuente clave de ventaja competitiva y generación de valor. Por ello, la Dirección de RRHH ha evolucionado hasta consolidarse como un actor estratégico fundamental en la definición y ejecución de los objetivos y la estrategia empresarial. En este contexto, las decisiones relativas a la gestión de las personas adquieren una relevancia creciente, siendo imprescindible que los futuros directivos comprendan las políticas, procesos y herramientas clave para gestionar eficazmente uno de los activos más valiosos de cualquier organización: sus empleados.

Esta asignatura ofrece una visión integral y aplicada de los principales conceptos, modelos y herramientas de gestión de RRHH, abordados desde una perspectiva estratégica. El estudiante conocerá las decisiones fundamentales asociadas a los diferentes procesos del ciclo de vida del empleado, como la incorporación, formación y desarrollo, evaluación del desempeño, motivación y compensación. Asimismo, se analizarán las competencias que debe reunir un director de RRHH y las habilidades clave que deben desarrollar los líderes de equipos en un entorno organizativo complejo y en constante cambio.

No se requieren conocimientos previos específicos para cursar esta asignatura.

III.-Resultados de Aprendizaje

CG01. Capacidad de análisis y síntesis.
CG02. Habilidad para la resolución de problemas.
CG06. Capacidad de adaptación a entornos cambiantes.
CG07. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CG08. Compromiso ético y social en el trabajo.
CT02. Compromiso ético y social en el trabajo.
CE02. Conocer el marco legal que regula la actividad económico-financiera de la empresa.
CE03. Adquirir los valores éticos necesarios en la realización de la actividad profesional.
CE06. Capacidad de anticipación ante las diferentes oportunidades que se le pueden presentar a la empresa y elegir la mejor alternativa en función de sus objetivos.
CE08. Obtener la información necesaria de distintas fuentes internacionales.
CE17. Utilización de instrumentos y técnicas de análisis en el ámbito de la administración, y gestión y recursos humanos.
CE18. Identificación de nuevos desarrollos empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante.
CE25. Conocer la estrategia empresarial que mejor se adapta a una situación concreta.
CE26. Capacidad de formulación de la estrategia a nivel de unidad funcional.
CE27. Capacidad de implantación de los procesos de la estrategia.
CE30. Utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones en los distintos ámbitos de las finanzas y la economía.

- Leyenda para las titulaciones no adaptadas al RD 822/21: **CB** - competencias básicas, **CG** - competencias generales, **CE** - competencias específicas, **CT** - competencias transversales.
- Leyenda para las titulaciones adaptadas al RD 822/21: **CON** - conocimientos, **COM** - competencias, **HAB** - habilidades.

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 23/11/2026 03:00 | Hash: 9144f1c7154a3b66c6ca05a9c1fb126e.

IV.-Contenido

IV.A.-Temario de la asignatura

TEMA 1: LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Introducción
2. Evolución del área de recursos humanos
3. Gestión estratégica de recursos humanos
4. Perfil del director de RRHH: habilidades directivas
5. Comunicación en la empresa

TEMA 2: FUNCIONES DE RRHH

1. Introducción
2. Análisis funcional de puestos y planificación de los RRHH
3. Reclutamiento y selección del personal
4. Competencias

TEMA 3: GESTION DEL TALENTO

1. Introducción: Talento. Opciones estratégicas
2. Formación y desarrollo de carreras profesionales
3. Desarrollo del liderazgo
4. Motivación
5. Coaching y Mentoring

TEMA 4: GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

1. Introducción
2. Gestión del desempeño
3. Proceso de evaluación del rendimiento

TEMA 5: COMPENSACIÓN Y RETRIBUCIÓN

1. Introducción
2. La retribución en la empresa
3. La gestión de la retribución. Tendencias en la política retributiva

TEMA 6: CONCILIACIÓN, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

1. Introducción
2. Conciliación
3. Diversidad e inclusión

IV.B.-Actividades formativas

Tipo	Descripción
Asistencia a clases teóricas	F01: Clases teóricas: Asistencia a clases teóricas: sesiones presenciales dirigidas por el profesor, en las que se exponen y explican los fundamentos conceptuales de la asignatura.
Resolución de ejercicios, problemas, casos	F02: Clases prácticas / resolución de problemas, casos: Resolución de ejercicios, problemas, casos: sesiones presenciales enfocadas en la aplicación práctica de contenidos mediante análisis de casos o dinámicas grupales.
Tutorías académicas	F03: Realización de pruebas: Actividades presenciales de evaluación mediante exámenes u otras pruebas estructuradas para valorar el progreso y la adquisición de competencias.

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 23/11/2026 03:00 | Hash: 9144f1c7154a3b66c6ca05a9c1fb126e.

Tutorías académicas	F04: Tutorías académicas: Encuentros presenciales individuales o en grupo reducido para la orientación académica y resolución de dudas específicas del estudiante.
Otras actividades	F05: Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc: Participación presencial en jornadas profesionales, conferencias, seminarios o talleres impartidos por especialistas del ámbito empresarial..
Lecturas	F06: Preparación de clases teóricas: Trabajo autónomo del estudiante centrado en la preparación previa o repaso posterior de los contenidos teóricos expuestos en clase.
Trabajos individuales	F07: Preparación de clases prácticas / problemas / caso: Actividad autónoma dedicada a preparar la resolución de problemas, casos o ejercicios prácticos que se abordarán o han sido tratados en clase.:
Tutorías académicas	F08: Preparación de pruebas: Actividad presencial destinada a la ejecución de pruebas de evaluación (exámenes escritos, orales, test u otras pruebas objetivas).

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 23/11/2026 03:00 | Hash: 9144f1c7154a3b66c6ca05a9c1fb126e.

V.-Tiempo de trabajo del alumnado (30h grado y 25h máster)	
Clases teóricas	30
Clases de resolución de ejercicios, problemas, casos, etc.	14
Prácticas en laboratorios experimentales, tecnológicos, clínicos, campo, etc.	0
Realización de pruebas	4
Tutorías académicas	10
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	2
Preparación de clases teóricas	20
Preparación de prácticas/ejercicios/casos	30
Preparación de pruebas	40
Total de horas de trabajo del alumnado	150

VI.-Metodología y plan de trabajo

Tipo	Periodo	Contenido
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 15	M01: Las clases teóricas se impartirán cómo clases magistrales, seminarios, charlas, en los que el docente transmitirá los pilares básicos del curso y los alumnos interactuarán con él.
Prácticas	Semana 1 a Semana 15	M02: Resolución de casos, trabajos individuales y grupales. Las clases prácticas se trabajarán la materia en grupos de trabajo, o de manera idividual, a través de ejercicios, simuladores, discusión de casos prácticos, aplicaciones informáticas y mesas de debate.
Otras actividades	Semana 1 a Semana 15	M03: Se complementará su formación con la organización de seminarios y conferencias en las que participarán profesionales y académicos de reconocido prestigio en la materia.
Pruebas	Semana 16 a Semana 16	Prueba de evaluación.

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 23/11/2026 03:00 | Hash: 9144f1c7154a3b66c6ca05a9c1fb126e.

VII.-Método de evaluación

El modelo de evaluación general es la evaluación continua, tal como establece el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

Deberán utilizarse todos los sistemas de evaluación establecidos para la asignatura en la memoria de la titulación, excepto aquellos que tuviesen una ponderación mínima del 0%, que podrán utilizarse en los cursos académicos en los que el profesorado lo considere oportuno. Cada uno de los sistemas de evaluación podrá ser aplicado mediante una o más actividades de evaluación, coherentes con ese sistema. Ninguna de las actividades de evaluación podrá superar individualmente el 60% de la calificación global de la asignatura.

La suma de las actividades de evaluación no revaluables no podrá superar el 40% de la calificación global de la asignatura y, en general, no deberían tener nota mínima (salvo en el caso de actividades de carácter práctico en las que, estrictamente, no pudieran reproducirse en la convocatoria extraordinaria las condiciones de evaluación de la convocatoria ordinaria).

El alumnado que no consiga superar la asignatura en la convocatoria ordinaria, o no se hayan presentado, podrán presentarse a la convocatoria extraordinaria únicamente a las actividades de evaluación revaluables no superadas.

El uso de herramientas basadas en inteligencia artificial está prohibido en cualquier ejercicio y prueba de evaluación de la asignatura salvo que el profesor lo indique de forma explícita en el enunciado o en el material de esta. En caso de que esté permitido, se darán indicaciones precisas de qué usos están permitidos y cuáles no.

La distribución y características de las actividades de evaluación son las que se describen a continuación.

VII.A.- Descripción de las actividades de evaluación y su ponderación

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 23/11/2026 03:00 | Hash: 9144f1c7154a3b66c6ca05a9c1fb126e.

Sistema de evaluación	Actividad de evaluación	Ponderación	Revaluable en extraordinaria	Nota mínima	Contenidos	Fecha
SE04	Examen escrito teórico-práctico	50%	SI	5	Todo el temario: Temas 1 al 6	Establecido en el calendario oficial de la URJC
SE05	Resolución de prácticas individuales y exposición de casos	20%	SI	5	Temas 1-2 y 3	Semana 8 Presencial
SE05	Resolución de prácticas en grupo y exposición de casos	20%	SI	5	Temas 4-5 y 6	Semana 14 Presencial
SE06	Asistencia a clase	10%	no		Debe asistir a más del 80% de las clases	Todo el curso

Cálculo de la nota final o global

- La nota final se calcula como la media ponderada de las notas de las actividades de evaluación según los porcentajes indicados, siempre y cuando se hayan superado con la nota mínima indicada para cada una de ellas. Teniendo en cuenta lo anterior, para aprobar la asignatura la media ponderada debe ser no inferior a 5.
- Si una o varias actividades de evaluación no se han superado con la nota mínima, la nota final de la asignatura será la nota media obtenida entre todas las actividades de evaluación realizadas teniendo en cuenta que no podrá superar un 4.
- Si no se ha presentado a ninguna prueba evaluable, la nota final será "No presentado".

Convocatoria extraordinaria

En convocatoria extraordinaria los estudiantes solamente se presentarán a las actividades de evaluación de las pruebas no superadas, de manera que para el cálculo de la nota final en esta convocatoria se utilizará la calificación de las actividades de evaluación aprobadas en convocatoria ordinaria y las notas obtenidas en las actividades revaluadas.
La revaluación de las actividades correspondientes a SE04 se realizará en la fecha oficial indicada para la convocatoria extraordinaria.

Otras observaciones o aclaraciones

ASISTENCIA A CLASE (AC)- NO REEVALUABLE ACUMULATIVA (10%)
Asistencia y participación en clase: 10% en la calificacion final de la asignatura. Obligatoria la asistencia a las clases presenciales, si el alumno se ausenta más de un 20% de las clases no podrá superar la asignatura. La asistencia será confirmada por el profesor en clase.

VII.B.- Evaluación del alumnado con dispensa académica de asistencia a clase

La concesión de Dispensa Académica de Asistencia a Clase (DAAC) no implica que se quede automáticamente eximido de participar en las actividades de evaluación continua ni en las actividades formativas presenciales de asistencia obligatoria establecidas en la guía docente. Una vez concedida la dispensa, el alumnado deberá contactar con el docente, que podría proponerle las adaptaciones que considere convenientes, siempre que garanticen la adquisición y adecuada evaluación de los resultados de aprendizaje previstos. El alumnado deberá mantener a lo largo de curso una comunicación fluida con el docente para que este le proporcione información sobre las fechas en que se realizarán esas actividades formativas y de evaluación, en caso de que su programación no estuviese ya fijada y a disposición del alumnado en el momento de la concesión de la dispensa.
Asignatura con posibilidad de dispensa: Sí

VII.C.- Revisión y reclamación de las actividades de evaluación

Se realizará conforme al Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos.

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 23/11/2026 03:00 | Hash: 9144f1c7154a3b66c6ca05a9c1fb126e.

VII.D.- Alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales

Con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico, las adaptaciones curriculares para alumnado con discapacidad o con necesidades educativas especiales serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad, de acuerdo con la normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.
Para que esas adaptaciones puedan realizarse, será requisito la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que el alumnado con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con este servicio para analizar conjuntamente las distintas opciones.

VII.E.- Conducta académica, integridad y honestidad académica

La Universidad Rey Juan Carlos está plenamente comprometida con los más altos estándares de integridad y honestidad académica, por lo que estudiar en la URJC supone asumir y suscribir los valores de integridad y la honestidad académica recogidos en el Código Ético de la Universidad.

Para acompañar este proceso, la Universidad dispone de la Normativa de Convivencia de la Universidad Rey Juan Carlos y de diferentes herramientas (antiplagio, supervisión) que ofrecen una garantía colectiva para el completo desarrollo de estos valores esenciales.

Las herramientas basadas en inteligencia artificial pueden mejorar la experiencia de aprendizaje, pero debe utilizarse de forma ética, legal, honesta y transparente. Por este motivo, deben seguirse las recomendaciones de uso adecuado indicadas por los docentes de la asignatura.

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 23/11/2026 03:00 | Hash: 9144f1c7154a3b66c6ca05a9c1fb126e.

VIII.-Recursos y materiales didácticos

Bibliografía básica

Diez Martin, F., Aznar, T. (2022). Gestión y dirección de empresas. Una guía de lo que debe saber un directivo. Dykinson. ISBN: 978-84-1122-294-5

De la Calle, M.C. y Ortiz, M. (2004): Fundamentos De Recursos Humanos. Editorial PEARSON, Prentice Hall. Tercera edición, 2018.

De la Calle, M.C. y Ortiz, M. (2004): Fundamentos De Recursos Humanos. Editorial PEARSON, Prentice Hall. Tercera edición, 2018.

Dolan, S.L., Valle, R., Jackson, S.E. y Schuler, R. (2007): La Gestión De Recursos Humanos. Editorial McGraw Hill

García, V. M., & Innovación, S. L. (2019). *Gestión de recursos humanos*. IC editorial.

Marín, S. P. (2021). *Técnicas de gestión de recursos humanos por competencias*. Editorial Centro de Estudios Ramon Areces SA.

Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., & Wright, P. M. (2020). *Fundamentals of human resource management*. McGraw-Hill.

Van Morlegan, L. P., & Ayala, J. C. (2021). *La gestión moderna en recursos humanos*. Eudeba.

Bibliografía complementaria

Ayensa Eeparza, Á. N. G. E. L. (2018). *Gestión de recursos humanos (Ed. 2018)*. Ediciones Paraninfo, SA.

Blanco, M. R., & Golik, M. N. (2021). Mind the gap: line managers as effective or non¿effective talent spotters. *International Journal of Training and Development,* 25(1), 23–42. https://doi.org/10.1111/ijtd.12205

Collings, D., Mellahi, K. and Cascio, W.F. (2017). The Oxford Handbook of Talent Management. Oxford University Press.

Escamilla-Solano, S., Blanco-González, A. y Paule-Vianez, J. (2022). Disclosure of gender policies: do they affect business performance? Heliyon, 8 (1), e08791

Palomo Vadillo. M.T. (2022). Gestión Por Competencias. Identificación Y Evaluación. Ed. ESIC Editorial.

Puchol, L (2003):Dirección y Gestión de RRHH. Ed. Díaz de Santo

Aduna Mondragón, A. P., García Mata, E., & J Chávez Gutiérrez, É. J. (2017). Modelos de gestión de Recursos Humanos. *Tepexi boletín científico de la escuela superior tepeji del río*, *4*(8).

Sánchez, M.D. (2013): Gestión de Recursos Humanos. Editorial CEP

Valle Cabrera, R (2003): la Gestión estratégica de los RRHH. Ed. Pearson, Prentice Hall

IX.-Profesorado

Q2803011B UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
Fecha firma: 23/11/2026 03:00 | Hash: 9144f1c7154a3b66c6ca05a9c1fb126e.